

Berekerdő Óvoda
3396. Kerecsend, Arany János utca 2.

2024-2025 nevelési év Munkaterve
OM-azonosító: 031363

Berekerdő Óvoda

MUNKATERVE

2024-2025

Kerecsend, 2024.09.01.

Készítette: Barna Erika Erzsébet
igazgató

Tartalom

A munkaterv elkészítésének törvényi háttere.....	3
Az intézményfejlesztésre irányuló kiemelt célok.....	4
Pedagógiai folyamatok	4
1. Pedagógiai munka tervezése	4
1.1. Tervezés.....	4
1.2. Megvalósítás	9
1.3. Ellenőrzés	18
1.4. Értékelés	24
1.5. Korrekció.....	25
2. Személyiség-és közösségfejlesztés	26
2.1. Személyiségfejlesztés	26
2.2. Közösségfejlesztés	28
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	29
3.1. Eredményességi mutatók az intézményben	29
3.2. Az intézmény szervezeti eredményei	29
3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata.....	30
3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata.....	31
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	31
4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik	31
4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata.....	32
4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata.....	33
5. Az intézmény külső kapcsolatai	34
5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei.....	34
5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma.....	35
5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről	39
5.4. Az intézmény részvétele a közéletben.....	40
6. A pedagógiai működés feltételei	41
6.1. Tárgyi-, infrastrukturális feltételek	41
6.2. Személyi feltételek	42
6.3. Szervezeti feltételek	45
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak.....	46
7.1. A kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.	46
7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása.....	47
8. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	52
8.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	52
8.2. Csoportbeosztások.....	52
10. Gyermekvédelem	54

14. Érvényességi rendelkezés:	57
15. Mellékletek.....	60

A munkaterv elkészítésének törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
Alapító okirat,
Tevékenységek központú helyi pedagógiai program,
Szervezeti és Működési Szabályzat,
Házirend,
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítővel)
Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az intézményfejlesztésre irányuló kiemelt célok

Pedagógiai folyamatok

1. Pedagógiai munka tervezése

1.1. Tervezés

Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Milyen az intézmény stratégiai terv és oktatáspolitikai célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Célok, feladatok

Általános információk	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az éves dokumentumban a tervezések összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségi tervekkel. A tervek elkészítésénél alapul szolgálnak az előző év mérési eredményei, beszámolóí. A munkaterv az intézményi önértékelés szempontjaira is épül, melynek alapja az előző nevelési év tanfelügyeleti ellenőrzésének eredménye. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.</p> <p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram, valamint a Pedagógiai Program alapelveire építjük feladatainkat. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.</p> <p>A nevelési év tervezésekor figyelembe vesszük az adott nevelési év főbb célkitűzéseit. Az éves terv összeállítása vezetői és nevelőtestületi egyeztetéssel kezdődik, mindenképp az előző év fejlesztendő területeinek feltérképezésére építve. Fontosak a pedagógusok javaslatai, az érdeklődési körök megismerése, az aktuális problémákkal való szembesülés, az aktuális törvényi változások által meghatározott feladatok ismerete. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés is. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhető.</p>
Konkrét célok, feladatok	<p>A felelősök minden nevelési év elején elkészítik a megbízatásukhoz tartozó éves munkaterveket, az aktuális célok, feladatok meghatározásával.</p> <ul style="list-style-type: none">• Munkaközösségek, munkacsoport munkatervei <p>A teljes munkaterv a mellékletben elérhetőek, melyekben az egymásra épülő tervezés nyomon követhető.</p> <p><u>A 2024/2025-ös nevelési évben legfontosabb céljaink, kiemelt fejlesztési feladatok:</u></p>

Konkrét célok, feladatok	<p>Elsődleges cél a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi csoportunkban a nyugodt, derűs-, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.</p> <ul style="list-style-type: none">• Biztosítani a törvényes és színvonalas intézményműködést.• Biztosítani az optimális személyi-, és tárgyi feltételeket a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében.• A 2023/2024-es nevelési évben a gyermekek diagnosztikus mérése alapján kimutatott területek tudatos fejlesztése• Intézményi önértékelés alapján: Pedagógusoknál digitális technológia alkalmazásával - digitális nevelési tanulási technológiákkal kapcsolatos tudás, digitális pedagógiai kompetenciáik fejlesztése• Egészségvédelem, egészséges életszemlélet fejlesztése• Formálni a környezettudatos szemléletet, felfedeztetni a környezeti szépségeket a mindennapi óvodai életben, a fenntartható fejlődés szemléletének erősítése (energiatakarékosság, papírtakarékosság, újrahasznosítás, stb.)• Óvodai Fejlesztő Program hatékony működtetése• A családokkal a jó együttműködés erősítése:<ul style="list-style-type: none">- Kukucskáló programsorozat- nyílt napok- interaktív szülői értekezlet- túrák, kirándulások- rendezvények, programok- Mesefa- élő mese fontosságának, képzelet fejlesztő hatásának hangsúlyozása• A „Örökös Zöld Óvoda” pályázat beadása, a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó feladatok végrehajtása• „Állatbarát Óvoda” cím megtartása- újbóli pályázat beadása• Támogatni a „Madárbarát Óvoda” program célkitűzéseit• Biztos Kezdet klub szervezése a nevelési évben• Gyakornok, szakmai gyakorlatát nálunk töltő egyetemi hallgató támogatása, mentorálása,• Belső tudásmegosztás (dajkák, óvodapedagógusok), pedagógusok jó gyakorlatának megismerése• Mozgásfejlesztés prioritása, módszerek bevalásának vizsgálata nevelési év közben• Prioritás ebben a nevelési évben a mese, melynek szerepe óriási a gyermek személyiségének a fejlesztésében, valamint az anyanyelvi nevelésben• Tehetség gondozás (tehetségműhelyek eredményes működtetése), felzárkóztatás• Szokás-szabályrendszer alkalmazása az óvodai csoportokban• Közvetett partneri elégedettségmérés• GDPR rendelet előírásainak megfelelően az intézményt szabályozni és működtetni <p>A 2024/2025-ös nevelési évben a célok elérését támogató kiemelt feladataink:</p> <ul style="list-style-type: none">• A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése <i>Határidő:</i> folyamatos, <i>Felelősök:</i> óvodapedagógusok
---------------------------------	--

<p>Konkrét célok, feladatok</p>	<ul style="list-style-type: none">• A gyermekek diagnosztikus mérése alapján kimutatott területek tudatos fejlesztése: <u>Motoros képességek területén:</u> Egyensúlyérzék fejlesztése – Írás-mozgás koordináció <u>Szociális képességek területén belül:</u> - Alkalmazkodó képesség, - Együttműködési készség fejlesztése <u>Értelmi képességek területén belül:</u> Figyelem Gondolkodás <u>Nyelvi, kommunikációs képességek:</u> Beszédértés Mondatszerkesztés, összefüggő beszéd Szókincs <i>Határidő:</i> folyamatos, a 2024-2025-ös nevelési évben <i>Felelősök:</i> óvodapedagógusok• Hatékony együttműködés a családokkal <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> óvodapedagógusok• Honlap, facebook oldal szerkesztése <i>Határidő:</i> rendezvények, aktualitások alkalmával <i>Felelősök:</i> Barna Erika igazgató, Koczka Nikoletta óvodapedagógus, Erdélyi-Orencsák Szidónia óvodatitkár• A törvényi változások következtében a meglévő dokumentumaink felülvizsgálata, a törvényi rendelkezések értelmében módosítása. <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> Barna Erika igazgató• Egyéb szabályozó dokumentumok aktualizálása. <i>Határidő:</i> folyamatos, <i>Felelősök:</i> Barna Erika igazgató Bartáné Koncz Ilona igazgató-helyettes• Óvodapedagógusok minősítésre jelentkeztetése <i>Határidő:</i> 2025. április 15. <i>Felelős:</i> Barna Erika igazgató• Munkaközösségi munkatervek (munkatervek a mellékletben) <i>Határidő:</i> 2024. szeptember 06. <i>Felelősök:</i> munkaközösség-vezetők, munkacsoport-vezető• Szokás- és szabályrendszer alkalmazása <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> óvodapedagógusok• Hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, egyéni fejlődést nyomonkövető dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. Éves cselekvési terv feladatainak megvalósítása <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelős:</i> Óvodai fejlesztő munkacsoport, igazgató, óvodapedagógusok• Éves nevelési terv elkészítése <i>Határidő:</i> 2024. szeptember 15. <i>Felelősök:</i> óvodapedagógusok• Tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> óvodapedagógusok
--	--

Konkrét célok, feladatok	<p>Az adminisztrációt 2024 szeptember 01-től az oviKréta rendszerben kell elvégezni az óvodapedagógusoknak.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tehetségműhelyek szakszerű működtetésének biztosítása• <i>Határidő:</i> folyamatos• <i>Felelősök:</i> Csatóné Bander Éva Mónika- tehetség munkaközösség vezető, valamint a tehetségműhely-vezetők: Bukta Sándorné, Nagy Bettina, Koczka Nikoletta, Csatóné Bander Éva Mónika, Radics Anett (segítő- Éneklő Berekerdő tehetség műhely)• A „Örökös Zöld Óvoda” pályázat elkészítése <i>Határidő:</i> 2025. szeptember 20. <i>Felelős:</i> Barna Erika igazgató, Bartáné Koncz Ilona igazgató- helyettes, Nagy Bettina környezetvédelmi munkaközösség vezető Környezeti nevelés munkaközösség vezető, munkaközösség tagok• „Állatbarát Óvoda” cím elnyerése <i>Határidő:</i> 2025. április 30. <i>Felelősök:</i> Nagy Bettina környezetvédelmi munkaközösség vezető• A „Madárbarát Óvoda” program célkitűzéseinek támogatása. <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelős:</i> Óvodapedagógusok• „Rovarbarát Óvoda” cím elnyerése <i>Határidő:</i> 2025 április <i>Felelősök:</i> Nagy Bettina környezetvédelmi munkaközösség vezető• Gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok hatékony partneri kapcsolat fenntartása, a hátrányos helyzetű családokra való odafigyelés <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelős:</i> igazgató, igazgató- helyettes, óvodapedagógusok, nevelő oktató munkát segítő dolgozók• Az egészséges életmódra nevelés, megalapozni az egészséges személyiségfejlődést <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> Óvodapedagógusok• Formálni a környezettudatos szemléletet, felfedeztetni a környezeti szépségeket a mindennapi óvodai életben, az állatvédelem és a fenntarthatóságra nevelés fontossága <i>Határidő:</i> folyamatos <i>Felelősök:</i> környezetvédelmi munkaközösség, óvodapedagógusok• Biztos Kezdet Klub működése 0-3 éves korú gyermekeknek és szüleiknek <i>Határidő:</i> szeptember közepétől- májusig (minden héten 1 alkalommal, valamint óvodai ünnepek, rendezvények alkalmával) <i>Felelősök:</i> Lakatos Henrietta óvodapedagógus, Riczuné Angel Henriett, Törökné Kecsmár Krisztina védőnők• Kukucsáló programsorozat működtetése <i>Határidő:</i> időszakos <i>Felelősök:</i> Bukta Sándorné óvodapedagógus, csoportok óvodapedagógusai• Közvetett partneri elégedettségmérés <i>Határidő:</i> 2025. március <i>Felelősök:</i> Barna Erika igazgató, Bartáné Koncz Ilona igazgató- helyettes, munkaközösség vezető• Tudásmegosztás, belső hospitálás <i>Határidő:</i> - Koczka Nikoletta- november – Márton nap- komplex
---------------------------------	---

- Bukta Sándorné – január- Verselés, mesélés
- Radics Anett- február- Farsang- rajzolás, festés, képalakítás
- Vizesné Gyovai Márta- március- Nemzeti ünnepünk Március 15. – komplex
- Csatóné Bander Éva Mónika- április- Tavaszi virágok- komplex
- Nagy Bettina- május- Madarak és fák napja- külső világ tevékeny megismerése

Felelős: a bemutatóban érintett óvodapedagógusok, igazgató, igazgató helyettes

- **Továbbképzéseken való részvétel**

Határidő: folyamatos

Felelős: Barna Erika igazgató

- **Tartalmas nevelésnélküli munkanapok szervezése szakmai fejlődés céljából**

Felelős: Barna Erika igazgató

A Berekerdő Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkaterve a törvényi előírás szempontjainak megfelelően készült, mely szerint: **Nevelési év:** 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett nevelési időszak: szeptember 01-től június 13-ig.
- Nyári időszak: június 16-tól augusztus 31-ig.

Új gyermekek óvodai beíratása: A fenntartó által meghatározott időben (előreláthatóan 2025. április 23-24-25.)

Új gyermekek fogadásának ideje: 2024. szeptember 01-től folyamatosan.

Intézményünk öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

- Hétfőtől - péntekig a 6.00 órától – 17.00 óráig tart nyitva lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
- Gyermekek fogadása 6.30 órától- 16.30 óráig (10 óra) időintervallumban
- Reggel az intézménybe való érkezéstől 7.00 óráig, valamint délután 16.00-16.30 óráig a kijelölt csoportban összevontan vannak a gyermekek.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetekben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva a takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint **az iskolai szünetek idején** a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon - **előzetes szülői igény felmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel, illetve az iskolai téli szünetben fenntartó jóváhagyásával zárva tart.**

- **Őszi szünet:** 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)- **összevont csoportokban működünk.**

- **Téli szünet:** 2024. december 21-től január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)- **fenntartó jóváhagyásával zárva tart intézményünk.**

- **Tavaszi szünet:** 2025. április 17-től április 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)- **összevont csoportokban működünk.**

Áthelyezett munkanapok miatti nyitva tartás meghatározása:

	<p>Az áthelyezett munkanap előtt fel kell mérni a szülők igényét az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatban.</p> <p>Áthelyezett munkanapok a nevelési évben: 2024. december 7. – szombat – munkanap (december 24. kedd helyett) 2024. december 14. – szombat – munkanap (december 27. péntek helyett) 2025. május 17. – szombat munkanap (május 2. péntek helyett)</p> <p>Nyári zárva tartás tervezett időpontja: megbeszélés alatt a fenntartóval. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek az időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet) tájékoztatjuk a szülőket.</p> <p>A 2025. évi nyári zárás tervezett ideje az óvodában, melyet a fenntartó hagy jóvá:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zárás: 2025. július 28. - 2025. augusztus 22.• Nyitás: 2025. augusztus 26. <p>Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az intézmény-igazgatója rendelhet el.</p> <p>Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti, vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.</p> <p>A nevelés nélküli munkanapok meghatározása: A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel. A szülőket hirdetmény formájában legalább 7 nappal előbb értesítjük. Nevelésnélküli munkanapok előre láthatóan:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2024. október 18. – Konfliktuskezelési tréning- Boda Ferdinándné szaktanácsadó- 2025. február- Féléves nevelési értekezlet- 2025. április- Zöld Óvoda találkozó, konferencia- Gyöngyöspata, Bokréta Óvoda és Bölcsőde- 2025. Június. 6.- Nevelési évvzáró értekezlet- 2025. Július- Felkészülés a következő nevelési évre- tervek, feladatok, célok, prioritások

1.2. Megvalósítás

Hogyan történik a tervek megvalósítása?

Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Célok, feladatok

Általános információk	Az intézményünk éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók bevonásával történik.
------------------------------	---

	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, egymással koherensek, hogy jól működő folyamatot támogassanak és irányvonalat adjanak.</p> <p>Intézményünk éves tervei alapjai a pedagógiai munkának. A teljes pedagógiai folyamatok követhetők a tervekben, csoportnaplókban, gyermeki produktumokban. Az intézményi tervek, a csoportok nevelő-oktató munkájának tervezése, a gyermekek egyéni fejlődésének tervezése együtt képezik a mi munkánk alapjait.</p> <p>A vezetők ellenőrzési folyamata a jelentőségteljes a kivitelezések nyomon követésében, értékelésében visszacsatolásában.</p> <p>A tervekben a jól ütemezett feladatok átláthatók, részletesen lebontottak.</p> <p>Az óvodai élet minden területén fontosnak tartjuk az óvodapedagógusok módszertani szabadságát, a gyermekek önállóságának, a szabadjáték elsődlegességének, a komplexitásnak a tiszteletben tartását.</p> <p>Alapelveink közzé tartozik a rugalmas alkalmazkodás, a helyzetfelismerés és annak megfelelően a kivitelezés, megvalósítás, mely minden esetben a gyermeki fejlesztést, fejlődést szolgálják.</p> <p>A célok, feladatok megvalósítása közös előzetes megbeszéléseken alapszik.</p> <p>A kivitelezések során feltárt eredmények, tapasztalatok mindig a minőségi változást hivatottak eredményezni. A működésünkben is többretegű a tervezés, először az igazgató, az igazgató-helyettes, munkaközösségvezetők egyeztetnek, majd koordinálják a feladatokat.</p> <p>Mindegyik szintéren közös megállapodás születik és a visszacsatolás, továbbfejlesztés is egy folyamatot tükröz.</p>
Konkrét célok, feladatok	<p>A 2024/2025-ös nevelési évben legfontosabb, kiemelt feladataink: megvalósításának alapjai:</p> <ul style="list-style-type: none">• Biztosítani a törvényes és a színvonalas intézményműködést.• Szem előtt tartani az óvodai nevelés során a gyermekek érdekeit, egyéni igényeit.• Kiemelten kell foglalkoznunk:<ul style="list-style-type: none">○ a környezettudatos magatartáshoz-, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakításával, az állatvédelemhez kapcsolódó feladatokkal, tevékenységekkel○ Iskolára felkészíteni a tanköteles korú gyermekeket, ezért az iskola előkészítő foglalkozásokat rendszeressé kell tenni○ OviKréta elektronikus rendszer zökkenőmentes használatával○ Teljesítményértékelési rendszer működtetésével (TÉR)○ Pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése• Óvodapedagógusok szakmai továbbképzéseken való részvétele, valamint az önképzés nélkülözhetetlen a szakmai fejlődés érdekében.• Belső tudásmegosztás, hospitálások a korábbi évek gyakorlata szerint működik továbbra is.• A Gyermejjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás, a HH és HHH gyermekek nyomon követése. A szakemberek közötti együttműködés, a jelzőrendszer zökkenőmentes működése fontos része a gyermekvédelmi munkának.• Törekedni kell a családi élet kiegészítésére, ezáltal erősítve az egymásra figyelő kapcsolatot. Figyelembe venni a gyermekek és a családok eltérő hagyományait, a gyermekek szellemi, erkölcsi egyediségét. Biztosítani szükséges a szülők részvételét minél sokrétűbben az óvoda nevelési/fejlesztési folyamatában, esetlegesen szélesíteni a család és az óvoda együttműködési lehetőségeit. Rendszeresen kell, hogy tájékoztatást kapjanak az óvodai élet

**Konkrét
célok,
feladatok**

mozzanatairól, ezt a célt szolgálják a honlap, facebook oldal tartalmi, valamint a nyílt napok, közös rendezvények, ünnepek.

- **Differenciálás az óvodában,** a napirendben rugalmasan beilleszkedve történik, a tevékenységeken keresztül. Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmódot, a gyermekek fejlesztését a lemaradt területeken, ebben nyújt segítséget számunkra a Szakszolgálat gyógypedagógusa, szakemberek. Különös figyelmet szentelünk a HH, a HHH, a BTMN és az SNI gyermekek felzárkóztatására, fejlesztésére. SNI gyermekeket nevelő szülőkkel tartalmasabb kapcsolatot szeretnénk kialakítani. Az SNI gyermekek fejlesztését gyógypedagógus végzi az intézményen belül.
- Az „**Örökös Zöld Óvoda**” pályázat előkészítéséhez kapcsolódó feladatokat el kell készítenünk, hogy megfeleljünk a pályázat kritériumrendszerének. Kialakítani, mélyíteni a természetszeretetet, valamint a környezettudatos szemlélet formálásával összefüggő kompetenciát fejleszteni, a fenntarthatóságra nevelés hangsúlyos szerepet kell, hogy kapjon az előkészületek során.
- Az „**Állatbarát Óvoda**” cím elnyeréséhez színvonalas és a kritériumrendszernek megfelelő pályázatot írni.
- Támogatni a „**Madárbarát Óvoda**” program célkitűzéseit
- Erősíteni a szervezet szakmai színvonalát, ehhez szorgalmazzuk a továbbképzéseken való részvételt, illetve lehetőséghez mérten szakmai tapasztalatcserét más óvodákkal közösen.

A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt nevelési feladata:

Tevékenységekben megvalósuló tanulás - Iskolára való felkészítése a tanköteles korú gyermekeknek, az iskola előkészítő foglalkozások rendszeres megtartása.

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben **utánzásos, spontán és szervezett tevékenység**, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése. A tanulás lehetséges formái:

- az utánzásos minta-, és modellkövetéses magatartás-, és viselkedéstanulás, szokások alakítása,
- a spontán játékos tapasztalatszerzés,
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés,
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés,
- a gyakorlati problémamegoldás.

Az óvodapedagógus tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását. A gyermek belső érése, valamint a családi-, és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi-, lelki-, és szociális érettség amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához.

Rendszeresen ismétlődő feladatok:

- Változásjelentés, szabadságolások jelentése

**Konkrét
célok,
feladatok**

- Jelenléti ívek összegyűjtése
- KIR-ben pedagógusok, nevelő oktató munkát segítő dolgozók változásainak rögzítése
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése, rögzítése
- Éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése (OviKréta)

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, óvodatitkár

Ellenőrzi: igazgató

Évente ismétlődő feladatok:

- Fogászati, gyermekorvosi szűrővizsgálat
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Szakértői vizsgálatok kérése (egyéb szűrés, iskolaérettségi vizsgálatok)
- Munkatervek, beszámolók készítése (munkaközösség vezetők, tehetségműhely-vezetők)
- Tűz-, és munka-, és balesetvédelmi oktatás

Folyamatos napi feladatok:

- Jelenléti ívek vezetése (óvodapedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők)
- Felvételi-mulasztási napló pontos vezetése (OviKréta) (óvodapedagógusok)
- Csoportnapló vezetése (OviKréta)
- Gyermekek jelenléti nyilvántartásának vezetése, jelentése (OviKréta) (óvodapedagógusok)
- Szabadságos nyilvántartás vezetése (igazgató)
- A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal (HHH. gyermekek esetében háromhavonta) a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Kiemelt szakmai események a nevelési évben



Szeptember

-szeptember 1. óvoda-iskola kapcsolat
Tanévnyitó ünnepség- Difer füzetek átadása az első osztályos tanító néniknek



felelős: Barna Erika igazgató, Bartáné Koncz Ilona igazgató- helyettes

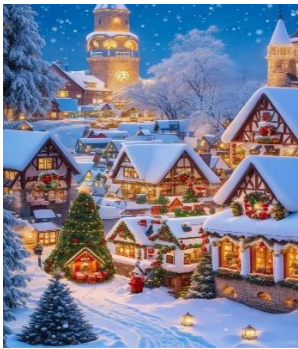

-Szülői értekezletek:

felelős: Barna Erika igazgató, óvodapedagógusok

- szeptember 20. - Takarítási világnap

felelős: környezetvédelmi munkaközösség, óvodapedagógusok

<p>Konkrét célok, feladatok</p>		<p>- szeptember Boldog Óvoda program- A Hála felelős: csoportok óvodapedagógusai</p> <p>- szeptember 26. (csütörtök)- Mihály napi vásár felelősök: környezetvédelmi munkaközösség, Bukta Sándorné, Radics Anett óvodapedagógusok</p>
		<p>Október -Állatok világnapja felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Boldog Óvoda program- Az optimizmus gyakorlása felelős: minden óvodapedagógus</p> <p>-óvoda – iskola átmenet – bemutató foglalkozás az iskolában felelős: Barna Erika igazgató, Bartáné Koncz Ilona igazgató- helyettes</p> <p>- október 22.- nemzeti ünnep – megemlékezés a csoportokban október 23. nemzeti ünnep felelős: minden óvodapedagógus</p>
		<p>November -Márton nap november 14. -Kukucskáló programsorozat felelős: Barna Erika igazgató, környezetvédelmi munkaközösség, Vizesné Gyovai Márta, Bukta Sándorné, valamint óvodapedagógusok</p> <p>– november 20.- „Füstmentes Világnap” felelős: minden óvodapedagógus</p> <p>-Boldog Óvoda program- Társas kapcsolatok ápolása felelős: óvodapedagógusok</p> <p>-november 18. Galagonya Bábszínház felelős: Barna Erika igazgató, Kiss Júlia Apró Lábak Biztos Kezdet Gyermekház vezető</p> <p>-november 25-29. Egészség hét- projekthét- nyílt napok felelős: óvodapedagógusok</p>

<p>Konkrét célok, feladatok</p>		<p>-november25. Kukucskáló programsorozat felelős: Bukta Sándorné óvodapedagógus</p> <p>-Fogadó órák felelős: óvodapedagógusok</p>
		<p>December -december 2-20. Adventi várakozás a csoportokban</p> <p>-december 4. Kukucskáló programsorozat- kézműves délelőtt felelős: Bukta Sándorné óvodapedagógus</p> <p>-december 4. 14.30 óra Mikulás ünnepség- Bábszínház felelős: Barna Erika igazgató, óvodapedagógusok</p> <p>-fogadó óra, szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek felelős: Barna Erika igazgató, Bukta Sándorné, Vizesné Gyovai Márta óvodapedagógusok</p> <p>-Boldog Óvoda program- Boldogító jócselekedetek felelős: óvodapedagógusok</p> <p>-december 13.- Karácsonyi ünnepség felelős: Barna Erika igazgató, Bukta Sándorné, Csatóné Bander Éva Mónika, Radics Anett óvodapedagógusok</p> <p>-Adventi gyertyagyújtás, Falukarácsony- községi ünnep felelős: Barna Erika igazgató, Csatóné Bander Éva Mónika, Radics Anett óvodapedagógusok</p>
		<p>Január -Iskolaérettségi vizsgálatok igénylése az Oktatási Hivatal felé 2025.01.18-ig. felelős: Barna Erika igazgató, Vizesné Gyovai Márta, Bukta Sándorné óvodapedagógusok</p> <p>- Boldog Óvoda program- Célok kitűzése és elérése felelős: óvodapedagógusok</p>

		<p>-Szülői értekezlet- Ficánka mini bölcsődével közösen felelős: Barna Erika igazgató, Bukta Sándorné</p>
		<p>Február - Fogadóóra felelős: minden óvodapedagógus -Farsang csoportonként felelős: Barna Erika igazgató, Bukta Sándorné óvodapedagógus</p> <p>-Nevelőtestületi szakmai nap (nevelés nélküli munkanap) - féléves nevelőtestületi értekezlet felelős: Barna Erika igazgató</p> <p>-Farsangi fánkparti - Lokálpatrióta Egyesület felelős: Barna Erika, Bukta Sándorné óvodapedagógus</p> <p>-Boldog Óvoda program- Megküzdési stratégiák felelős: óvodapedagógusok</p> <p>-Kukucskáló programsorozat- farsangi készülődések, multságok- nyílt napok felelős: Barna Erika igazgató, Bukta Sándorné óvodapedagógus</p> <p>-Szülői értekezletek – csoportonként felelős: minden óvodapedagógus</p>
		<p>Március -Nemzeti ünnep – látogatás az Emlékparkba, óvodai ünnepség felelős: Barna Erika igazgató, Bukta Sándorné óvodapedagógus</p> <p>-szülői értekezlet az első osztályba készülő gyermekeknek a tanító nénik részvételével felelős: Barna Erika igazgató, Bukta Sándorné, Vizesné Gyovai Márta óvodapedagógusok</p> <p>-Boldog Óvoda program- Apró örömök élvezete felelős: óvodapedagógusok</p> <p>-Víz világnapja felelős: környezetvédelmi munkaközösség, óvodapedagógusok</p>

		<p>- Kukucsáló programsorozat- nyílt napok felelős: Barna Erika igazgató, Bukta Sándorné óvodapedagógus</p> <p>-óvoda-iskola kapcsolat- a leendő elsősökkel látogatása az iskolába- nyílt nap felelős: Barna Erika igazgató, Bukta Sándorné óvodapedagógus</p>
		<p>Április</p> <p>-Óvodai beíratás- április 23- 25. felelős: Barna Erika igazgató, Bartáné Koncz Ilona igazgató-helyettes</p> <p>-Boldog Óvoda program- Megbocsátás felelős: óvodapedagógusok</p> <p>-április 8. Romák Világnapja felelős: minden óvodapedagógus</p> <p>-Fogorvosi szűrővizsgálat felelős: Barna Erika igazgató</p> <p>-Nevelés nélküli munkanap- Zöld óvodák találkozója Gyöngyöspata felelős: Barna Erika igazgató</p> <p>-Húsvéti kukucsáló- kézműves délelőtt felelős: Barna Erika igazgató, Bukta Sándorné óvodapedagógus</p> <p>-Április 14-17. Húsvéti ünnepkör felelős: óvodapedagógusok</p> <p>-Április 24-28-ig Digitális témahét felelős: óvodapedagógusok</p> <p>-Április 22-25. Föld napja projekthét felelős: környezetvédelmi munkaközösség, óvodapedagógusok</p> <p>-Kalap Jakab koncert április 28. felelős: Barna Erika igazgató, Nagy Bettina óvodapedagógus</p>



Május

-Anyák napja csoportonként

felelős: Barna Erika igazgató,
óvodapedagógusok

-Madarak és Fák Napja

felelős: környezetvédelmi
munkaközösség, óvodapedagógusok

-Kihívás napja – május utolsó szerdája

felelős: Koczka Nikoletta,
óvodapedagógusok

-Boldog Óvoda program- Testmozgás

felelős: óvodapedagógusok

-Kukucskáló programsorozat-

„Óvodába hívogató” - a leendő
óvodásoknak - gyermeknapi programok
felelős: Bukta Sándorné

-Gyermeknap

felelős: Bukta Sándorné, Csatóné
Bander Éva, Nagy Bettina, Farkas Kitti

-

-Májusfaállítás

felelős: óvodapedagógusok

-Tehetség műhelyek bemutató foglalkozásai – január vége

felelős: Csatóné Bander Éva Mónika
Tehetség munkaközösség vezető,
műhelyvezetők

-Fogadó órák

felelős: óvodapedagógusok



Június-július

-Óvodai ballagás

felelős: Barna Erika igazgató, Bukta
Sándorné, Radics Anett
óvodapedagógusok

-Boldog Óvoda program-

Fenntartható boldogság


felelős: óvodapedagógusok

-Pünkösöd

felelős: minden óvodapedagógus

-Óvoda- iskola átmenet- iskolai ballagás, évváró

felelős: Barna Erika igazgató

		<p>-Pedagógusnap felelős: Barna Erika igazgató</p> <p>-Június 4.- A Nemzeti Összetartozás Napja emléknapi a csoportokban, részvétel a települési szintű ünnepségen felelős: Barna Erika igazgató, minden óvodapedagógus</p> <p>-Nevelés nélküli munkanapok- évzáró és következő nevelési évet előkészítő értekezletek.</p> <p>-Egészségnap- Csak egy lépés Egyesület! felelős: Barna Erika</p> <p>- Erdei Óvoda felelős: környezetvédelmi munkaközösség tagjai, óvodapedagógusok</p>
		<p>Augusztus</p> <p>-Nyári zárás felelős: Barna Erika igazgató</p> <p>- Családlátogatások felelős: óvodapedagógusok</p>

1.3. Ellenőrzés

Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Célok, feladatok

<p>Általános információk</p>	<p>Az óvodában belső ellenőrzési tervek alapján végezzük ebben a nevelési évben is az ellenőrzési folyamatokat: Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A folyamat során a fejlesztendő szemlélet érvényesül. Kitérünk az egyének erősségeire és fejlesztendő területeire, melyekhez intézkedési tervet is rendelünk (feladat, felelős, módszer, határidő).</p>
-------------------------------------	---

	<p>Azonosítjuk az egyes feladatok eredményességét és hatékonyságát, mely a dokumentumainkban látható, nyomon követhető. Az ellenőrzés célja az intézmény szakmai fejlődésének támogatása.</p> <p>A csoportlátogatások alkalmával valósul meg a dolgozók szakmai munkájának ellenőrzése a saját munkaterületükön, ezekről feljegyzések is készülnek az ellenőrzési naplóban, a dolgozók a látogatás után értékelő megbeszélésen vesznek részt. A teljesítmény értékelési rendszernek szintén elengedhetetlen feltétele a csoportlátogatás, dokumentumok ellenőrzése, amely az OviKréta rendszerben történik, illetve a TÉR által előírt szempontok figyelembevételével.</p> <p>A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése hangsúlyosan megjelenik az intézmény elvárásrendszerben.</p>
Konkrét célok, feladatok	<p>Ügyviteli munka ellenőrzésének és tanügy-igazgatási munka ellenőrzésének a célja, hogy az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.</p> <p>Ügyviteli:</p> <ul style="list-style-type: none">• személyi anyagok, egészségügyi könyvek <p>Ideje: december Kiterjed: igazgató, óvodatitkár Végzi: főigazgató</p> <p>Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok.</p> <p>Ellenőrzés módja: alkalomszerű.</p> <p>Az ellenőrzés kiterjed:</p> <ul style="list-style-type: none">• A csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára, a gyermekekkel kapcsolatos gondozási feladatokra, beszédstílusra.• Jelenléti ívek megállapodás szerinti vezetésének ellenőrzése <p>Ideje: havonta, valamint igény szerint Végzi: igazgató-helyettes</p> <p>Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése:</p> <p>Ideje: október, február, augusztus Kiterjed: óvodapedagógusok, Végzi: intézmény-igazgató</p> <ul style="list-style-type: none">• Felvételi és mulasztási napló: pontos adat vezetése, figyelembe véve a statisztikai pontos adatszolgáltatást (OviKréta)• Csoportnaplók szakmai tartalmának ellenőrzése (OviKréta)• Gyermekek egyéni fejlődési naplójának ellenőrzése (OviKréta)• Jelenléti ívek megállapodás szerinti vezetésének ellenőrzése <p>Igazgatói ellenőrzés folyamatában az OviKréta elektronikus felületén ellenőrzésére kerül sor, melyekről feljegyzések is készülnek az ellenőrzési naplóban.</p> <p>Szakmai munka ellenőrzése a csoportban:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az óvodai szokás- és szabályrendszer alkalmazása a mindennapok során <p>Ideje: november Kiterjed: óvodapedagógusok Végzi: Barna Erika igazgató, Bartáné Koncz Ilona igazgató – helyettes, Vizesné Gyovai Márta</p> <ul style="list-style-type: none">• Iskolai előkészítő foglalkozás szervezése <p>Ideje: március Kiterjed: Bukta Sándorné, Radics Anett, Vizesné Gyovai Márta, Csátóné Bander Éva Mónika óvodapedagógusok Végzi: Barna Erika igazgató</p>

Konkrét célok, feladatok	<p>Az ellenőrzés után megbeszélés reflektálás, feljegyzés készül. A pedagógusok ellenőrzésének egy része csoportlátogatások, de lehetnek nyílt napok, ünnepek szervezése. A régi értékekre, hagyományokra támaszkodva szervezzük rendezvényeinket, programjainkat, ünnepeinket és az ellenőrzés is ennek tükrében folytatódik. Az ezekre vonatkozó ellenőrzés csoportokon belül történik, különös tekintettel a pedagógus párok, a csoportban dolgozó felnőttek együttműködő munkájára koncentrálva. Fő hangsúlyt kap az újonnan érkező gyermekek befogadása, a szokás-és szabályrendszer elsajátítása, az óvodai alapküldetéseknak való megfelelés. Arra törekszünk, hogy több területen átfogó ellenőrzési folyamatok legyenek, melyek elsősorban a szakmai támogatást hivatottak segíteni. A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt ellenőrzés területei:</p>			
	Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzött feladat	Kit ellenőriz	Felelős (aki ellenőriz)
	Szeptember	<ol style="list-style-type: none"> 1. csoportnaplók megnyitása (OviKréta) 2. munkarend, munkaidő 3. munkaköri leírások 4. statisztikai adatszolgáltatáshoz gyermeklétszám/ KIR 5. szülői értekezlet 6. bér-és munkaügyek 7. szakmai ellenőrzés (óvodai befogadás, visszazoktatás módszerei) 8. csoport-, felvételi és mulasztási napló (OviKréta) 	minden csoport	igazgató

Konkrét célok, feladatok	Október	1. befogadás, érzelmi biztonság. szakmai ellenőrzés (csoportdokumentáció, tervezőmunka)	minden csoport	igazgató-helyettes igazgató
		2. csoportlátogatás		igazgató
		3. mentorálás, portfólióírás-, feltöltés	Nagy Bettina	Vizesné Gyovai Márta Tehetség munkaközösség vezető
		4. Tehetségműhelyek működése	Tehetségműhely vezetők	igazgató
		5. Biztos Kezdet klub szervezése	Biztos Kezdet klubot vezető óvodapedagógus	igazgató
		6. A gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja (OviKréta)	minden csoport óvodapedagógus	igazgató,
		7. Csoportnaplók szakmai tartalmának ellenőrzése (OviKréta)	minden csoport óvodapedagógus	igazgató
		8. Felvételi és mulasztási napló pontos vezetése (OviKréta)	minden csoport óvodapedagógus	igazgató
		9. Jelenléti ívek pontos vezetése (OviKréta)	óvodapedagógus,	igazgató

Konkrét célok, feladatok	November	<ol style="list-style-type: none"> 1. Óvodaköteles gyermekek óvodába járása 2. Szakmai munka ellenőrzése- óvodai szokás-, és szabályrendszer alkalmazása 3. Környezeti nevelés, környezetvédelem, fenntarthatóságra nevelés, állatvédelem 4. Óvodai Fejlesztő Program eredményes működése 5. Csoportlátogatások- nyílt napok (Egészség hét) 6. Kukucsáló programsorozat 7. Fogadó órák 	<p>óvodapedagógus minden csoport</p> <p>óvodapedagógus</p> <p>óvodapedagógus dajka</p> <p>munkacsoport</p> <p>óvodapedagógusok, minden csoport</p> <p>minden csoport</p> <p>óvodapedagógusok, minden csoport</p>	<p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>környezetvédelmi munkaközösség vezető</p> <p>Fejlesztő Program munkacsoport-vezető: Vizesné Gyovai Márta igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató, igazgató-helyettes</p>
	December	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szülőkkel való kapcsolattartás (adventi készülődés, karácsonyi ünnepek) 2. Személyi anyagok, egészségügyi könyvek 3. tárgyi feltételrendszer 4. (selejtezés-leltározás, eszközbeszerzés terve) 5. csoportlátogatás 6. szülői értekezletek a tanköteles gyermekek szüleinek 	<p>minden csoport óvodapedagógusok, Bukta Sándorné, Lakatos Henrietta</p> <p>óvodaitkár</p> <p>igazgató-helyettes óvodaitkár</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>Bukta Sándorné, Vizesné Gyovai Márta óvodapedagógusok</p>	<p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p>

	Január	<ol style="list-style-type: none"> SNI gyermekek ellátása a csoportban szakmai munkaközösségek működése, eredményeik tanköteles gyermekek - OH kérelmek ellenőrzése 	<p>azok a csoportok, ahol SNI gyermek van a csoportban. óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka munkaközösség vezetők</p> <p>Vizesné Gyovai Márta, Csátóné Bander Éva Mónika</p>	<p>igazgató Vizesné Gyovai Márta</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p>
	Február	<ol style="list-style-type: none"> gyermekek egyéni fejlődési naplójának dokumentációja (OviKréta) csoportnaplók szakmai tartalmának ellenőrzése (OviKréta) felvételi és mulasztási napló pontos vezetése (OviKréta) jelenléti ívek pontos vezetése beszámolók, féléves értékelések fogadó órák 	<p>minden csoport óvodapedagógus</p> <p>minden csoport óvodapedagógus</p> <p>minden csoport óvodapedagógus</p> <p>óvodapedagógus, minden csoport óvodapedagógus</p>	<p>igazgató</p> <p>igazgató Vizesné Gyovai Márta</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató, munkaközösség vezetők</p>
	Március	<ol style="list-style-type: none"> tehetségműhelyek működése, dokumentációjuk ellenőrzése iskola előkészítő foglalkozások szervezése gyermekvédelem-jelzőrendszer működése Biztos Kezdet klub működése Kukucskáló programsorozat szülői értekezletek 	<p>tehetségműhely vezetők</p> <p>Nyuszi és Katica csoport</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>Lakatos Henrietta</p> <p>Bukta Sándorné</p> <p>minden csoport</p>	<p>igazgató, tehetség munkaközösség vezető</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató igazgató-helyettes</p>
	Április	<ol style="list-style-type: none"> beiskolázás 	<p>Nyuszi és Süni csoport</p>	<p>igazgató</p>

		2. csoportlátogatás	óvodapedagógusok	igazgató
		3. óvodai beíratás, kötelező óvodáztatás		igazgató, igazgató-helyettes
		4. szülői értekezlet	minden csoport	igazgató
	Május	1. szülőkkel való kapcsolattartás, ünnepek 2. tehetségműhelyek működése, szülőkkel való kapcsolattartás 3. Óvodai Fejlesztő Program eredményes működése	minden csoport óvodapedagógusok tehetségműhely vezetők munkacsoport	igazgató igazgató munkaközösség vezető igazgató
	Június- Július- augusztus	1. Nyári élet szervezése, balesetek megelőzése 2. A gyermekek egyéni fejlődési naplójának dokumentációja (OviKréta) 3. Difer mérések összesítése 4. csoportnaplók szakmai tartalmának ellenőrzése (OviKréta) 5. Felvételi és mulasztási napló pontos vezetése (OviKréta) 6. Jelenléti ívek pontos vezetése 7. Beszámolók, értékelések	minden csoport óvodapedagógus minden csoport óvodapedagógus minden csoport óvodapedagógus minden csoport óvodapedagógus minden csoport óvodapedagógus minden csoport óvodapedagógus minden csoport óvodapedagógus, munkaközösség vezető	igazgató-helyettes igazgató, igazgató, óvodatitkár igazgató Vizesné Gyovai Márta igazgató igazgató igazgató

1.4. Értékelés

Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban? A gyermeki fejlődést folyamatosan követik és azt dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek/gondviselőjüknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában az óvadás gyermekeknek.

Célok, feladatok	
Általános információk	<p>Intézményünkben az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményben működik Intézményi önértékelő munkacsoport. Az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása a kapott adatok és tények alapján történik. A szülők, mint partnerek elégedettség méréseinek eredményeit is alapul vesszük az önértékelési folyamatban. Az ellenőrzések során született eredményeket elemezzük és értékeljük. A folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A gyermekek fejlettségét megfigyeljük, értékeljük, és fejlesztési tervet alapján fejlesztjük. Ez a folyamat gyermekenként jól nyomon követhető, az értékelés egyénre szabott. A gyermekek fejlettségéről szóban és írásban tájékoztatjuk a szülőket.</p>
Konkrét célok, feladatok	<p>Az SNI gyermekek ellátása folyamatos, integrált nevelésben részesül mindegyik gyermek. A fejlesztésüket gyógypedagógus látja el. A gyermekek értékelése is folyamatosan történik. Ahhoz, hogy képet kapjunk a fejlődésükről, a helyzetükről, a szakemberek, az óvodapedagógusok rendszeresen konzultálnak egymással. A folyamatos visszacsatolások elengedhetetlenek. Az értékelési folyamathoz tartozik a Vármegyei Szakértői Bizottság kontrollvizsgálati eredménye, hiszen ezek a fontos információk segítik a gyermekek további fejlesztését és később az iskolaválasztási folyamatot.</p> <p>Minden csoportban évente két alkalommal, HHH gyermekek esetében háromhavonta rögzítjük a gyermekek megfigyelésének eredményeit, fejlesztendő területeket jelölünk meg, fejlesztési javaslatot teszünk.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal a szülőknek információkkal szolgálnak fogadóóra keretében, a szülők aláírásukkal igazolják, hogy a tájékoztatás megkapták. A szülők kérelmet adhatnak be az Oktatási Hivatal felé, ha még egy évig a gyermeküket óvodában szeretnék tartani. A pedagógusok az egyszerű, de tartalmas megfogalmazásokban segíthetnek azoknak a szülőknek, akik igénylik ezt.</p> <p>A tehetséges gyermekek beazonosítása az óvodapedagógusok feladata. A kapott eredmények tükrében tervezzük és határozzuk meg az érintett gyermekek irányvonalát. Az intézményben több tehetségműhely működik, de a csoportokon belüli fejlesztés, a tehetségígéretekre, tehetségcsírákra való odafigyelés is teret kap.</p> <p>Az értékelés folyamata a dolgozók munkájának értékelésében is megmutatkozik. A feladatok elvégzését értékelni és az eredményeket megbeszélni szükséges, hiszen ezekre építjük a következő folyamatokat.</p> <p>A tervezett értékelések mellett nagyon fontos a vezetők, munkaközösség vezetők napi elismerései a dolgozók felé, az esetleges problémák azonnali kezelése, a hatékonyság és az alkalmazotti kör klímája miatt.</p>

1.5. Korrekció

Mit történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések) Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, intézkedési tervek készítése. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Célok, feladatok	
Általános információk	<p>Az intézményünk a nevelési - tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja stratégiai és operatív terveit. A levont következtetések alapján korrekciót végez a folyamatos fejlődés érdekében. A felmerülő problémák megoldására jó gyakorlatokat, új módszereket igyekszünk találni. Ugyanakkor munkaközösségek éves értékelésekből is világossá válnak számunkra azok a feladatok, amelyek esetlegesen átgondolásra, javításra szorulnak. Minden esetben igyekszünk felkutatni azokat a lehetőségeket, amelyek segítenek bennünket egy-egy feladat sikeresebbé tételében szakirodalmak tanulmányozása, partnerintézményekkel való kapcsolatfelvétel, továbbképzéseken való részvétel, törvényi változások folyamatos nyomon követése stb.</p> <p>A következő tervezések alkalmával ezt figyelembe vesszük és megvizsgáljuk a lehetőségeket.</p> <p>A dolgozók értékelése során a konkrét értékeléseket megismerve szakmai munkájuk emelését tűzhetik ki célul, mely az intézményünk értékét is emeli.</p>
Konkrét célok, feladatok	<p>Korrekciót igényelhet az intézményi dokumentumok felülvizsgálata törvényi változások, új rendeletek bevezetése esetén. A dokumentumok felülvizsgálata minden évben megtörténik. A szervezeti felépítésben történt személyi változások miatt (óvodapedagógus hiány) kölcsönös bizalomra épülő, kommunikáció zavaroktól mentes jól együttműködő kollektíva kialakítása a célunk. Intézményi programok rendezvények megvalósíthatósága, programok átgondolása, átformálása külső-, és belső elvárásoknak igényeknek megfelelően fog történni. Amennyiben a helyzet változik a terveink korrigálásra kerülnek.</p> <p>Folyamatos korrekciót igényelhet a költségvetés szerinti mindennapi óvodai élet biztosítása. A vezetőkkel, az óvodatitkárral, a hivatal gazdasági szakembereivel folyamatosan naprakész adatok ismeretében tervezzük a működtetést. Amikor korrekcióra lesz szükségünk, annak a helyzetét azonnal fel kell ismernünk és módosítani szükséges terveinket.</p> <p>A vezetők a dolgozók munkaidő beosztását rugalmasan kezelik, hiányzás esetén átszerveznek.</p> <p>Az év folyamán gyermekeink fejlődésének nyomon követése céljából történő mérések, igény-, és elégedettség mérések eredményeit minden esetben összegezzük, és az így feltárt problémák okát megkeressük, valamint ha szükséges új feladatokat, intézkedéseket fogalmazzunk meg.</p>

2.Személyiség-és közösségfejlesztés

2.1.Személyiségfejlesztés

Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Célok, feladatok	
Általános információk	<p>Intézményünk dokumentumaiban nyomon követhetők a gyermeki személyiségfejlesztés eredményei. A szervezeti-, és tanulási kultúra támogatott, melyben a legfontosabb szempont az egyénre szabott lehetőség. Mindez a helyi pedagógiai programnak és a helyi gyakorlatnak megfelelő módszerekkel, eszközökkel történik. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcs kompetenciáinak fejlesztése áll. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes-, és szociális képességeinek fejlesztésére, a gyermekekről kapott információkat beépítik nevelőmunkájukba, módszertani tudásukat megosztják egymással.</p> <p>A személyiségfejlesztésben fontos szempont, hogy intézményünk nevelőtestületének tagjai információkkal rendelkezzenek minden gyermek szociális helyzetéről. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítését segítjük, támogatjuk. Intézményünkben a tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Ezekre a helyzetekre is a helyi pedagógiai gyakorlatnak megfelelő korszerű integrációs nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat alkalmazunk, valamint a gyermekek értékelésénél figyelembe vesszük a kiadott szakvéleményeket is. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a nevelés-tanulás-tanítás érdekében.</p>
Konkrét célok, feladatok	<p>A személyiségfejlesztés a gyermekcsoportokban tevékenységeken keresztül, leginkább a szabad játékban valósul meg, így természetes módon fejlődik a gyermeki személyiség. A tervezés elősegíti a gyermekek önálló, cselekvéshez kötött tanulását. Az ellenőrzés egyik kiemelt szempontja a tervező munka tanulmányozása, hatékonysága. A személyiségfejlesztés egyik lényeges eleme, hogy az óvodapedagógusok olyan tevékenységeket képesek kivitelezni, megvalósítani, melyek rugalmasan alakíthatók az egyéni igényekhez, helyzetekhez. A befogadás időszaka is hatást gyakorol a gyermek személyiségfejlesztésére, hiszen a szülő jelenlétében történik az óvodához szoktatás.</p> <p>Pedagógiai gyakorlatainkban kiemelt helyen szerepel az egészséges-, és környezettudatos életmódra nevelés, melybe törekszünk a szülőket is bevonni. Rendelkezünk környezetvédelmi tematikus tervvel, valamint Zöld Óvoda programmal, mely segíti munkánkat.</p> <p>Csoporton belüli egyéni fejlesztéseket óvodapedagógusaink, de szükség szerint külső segítséget is igénybe véve szakemberek segítségével valósítjuk meg.</p> <p>A gyermekek fejlesztésére fokozottan összpontosítanak az óvodapedagógusok, a nagycsoportosoknál hangsúlyos szerepet kap az iskola előkészítő foglalkozás. Lehetőséget kell találni, hogy a tanköteles gyermekek minden fejlesztést, támogatást megkapjanak a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében. Fontos a szülők tájékoztatása a gyermek fejlettségi szintjéről. Nyomon követjük a nagycsoportosok számára biztosított közös tevékenységeket, programokat.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről igyekszünk minden információt beszerezni. Csoporton belüli egyéni fejlesztéseket óvodapedagógusainkkal, de</p>

	<p>szükség szerint külső segítséget is igénybe véve szakemberek segítségével valósítjuk meg.</p> <p>A gyermekek szociális helyzetéről sok információval rendelkezünk, de nem mindig elegendővel. Nagyon befogadónak kell lenni, hogy észre vegyünk a jeleket, ha a családon belül probléma van. Működnie kell annak a hálózatnak, melyben napra kész információkat kapunk például védelembe vett, családba fogadott, HHH, HH, veszélyeztetett státuszról.</p> <p>Az SNI gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak, a gyógypedagógus minden gyermekről egyéni fejlődési naplót vezet.</p> <p>A Családsegítő Szolgálattal, a Gyermejkölési Szolgálattal rendszeres kapcsolatban vagyunk, melyek segítik és támogatják a gyermekek személyiségfejlesztési folyamatait.</p> <p>Az intézményben lehetőségük van a pedagógusoknak a digitális technológia alkalmazására figyelembe véve a gyermekek egyéni tanulási igényeit (laptop segítségével ismeretterjesztő kisfilm megtekintése, képek nézegetése, zene meghallgatása a témához kapcsolódóan).</p>
--	---

2.2. Közösségfejlesztés

Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Célok, feladatok

Általános információk	<p>Intézményünkbe a közösségfejlesztés hangsúlyos szerepet kap a dokumentációban és a gyakorlatban egyaránt, A dolgozóink és a gyermekek között élő, konstruktív, pozitív töltésű kapcsolat működik. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. Nagy figyelmet fordítunk az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p> <p>Az információáramlás és az együttműködés hatékony megvalósítására törekszünk. Intézményünk sokféle közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Intézményünk belső partnerei a törvényi előírásoknak és a belső szabályzóinknak megfelelően vesznek részt az intézkedések meghozatalában, véleményezésekben.</p> <p>A szervezet tagjai is ugyan úgy hatással vannak egymásra, a közös munka, a beszélgetések, kirándulások, ünnepek, értekezletek alkalmával. A továbbképzéseken való részvétel szintén új személyiségjegyeket ad. Ezek mind a segítik, hogy igazi közösségként dolgozunk, segítve egymást a mindennapokban.</p>
Konkrét célok, feladatok	<p>A közösségfejlesztést szolgálják a csoportokon belül kialakított szokás-, szabályrendszerek, kapcsolatépítő játékok, közös programok, előadások, születésnapok megünneplése stb. A csoportok közösségmegtartó erejét folyamatosan ápolni, támogatni, fejleszteni szükséges. Fokozatosan figyelünk a nevelő-oktató munkánk során arra, hogy környezetükben könnyen eligazodó, jó kommunikációs készséggel rendelkező, kiegyensúlyozott gyermekek kerüljenek ki intézményünkől, akik kooperációra, együttműködésre képesek. Az empátia, a</p>

	<p>türelem, egymás elfogadása, az egymásra való odafigyelés még inkább előtérbe kell, hogy kerüljön, mely segíti a közösségépítő tevékenységet.</p> <p>A szülőkkel való kapcsolattartásban arra kell törekednünk, hogy ne sérüljenek a már kiépült jó kapcsolatok, illetve az újonnan érkezőkkel minél jobb kapcsolatot építsünk ki. Ehhez felhasználunk olyan lehetőségeket, mint a zárt csoportok működtetése, fogadóórák.</p>
--	--

3.Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1.Eredményességi mutatók az intézményben

Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

6 éves kor után óvodában maradó gyermekek létszámadata, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Célok, feladatok

Általános információk	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelő-oktató munka eredményessége. Az eredményeket folyamatosan nyomon követjük, minden esetben a fejlődésre koncentrálnak adottságaink tükrében. A partneri mérések eredményeivel sikereink, fejlesztendő területeink beazonosíthatóak. Intézményünkbe járó gyermekek fejlettség és eredményességi mutatóit nyilvántartjuk és elemizzük. A partneri mérések (legyen az külső, vagy belső partner) intézményünk működését is befolyásolják, hiszen az elégedettségre törekszünk. Fontos, hogy azonosítani tudjuk a sikertényezőket és ha kell intézkedési, fejlesztési tervet tudjuk készíteni a fejlesztendő területekről.</p>
Konkrét célok, feladatok	<p>A partneri mérésekre ebben a nevelési évben is sor kerül. Nyílt napokat szervezünk, hogy a szülők rálátással legyenek a gyermekcsoportokban folyó életre.</p>

3.2.Az intézmény szervezeti eredményei

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatók, és dokumentáltak pl. a beszámolóiban.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Célok, feladatok	
Általános információk	Intézményünk kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények az elvártaknak megfelelő szintet kell, hogy mutassanak. A gyermekek fejlettségi mutatói is visszaigazolják a nevelő-oktató munka eredményességét. Alkalmazotti közösségünk hozzájárul az eredmények eléréséhez, illetve a további célok eléréséhez. Minden esetben a teljes létszám bevonására törekszünk. Kiemelt eredményeinket dokumentáljuk, megjelenítjük a beszámolóinkban és különböző közösségi felületeken megosztjuk partnereinkkel. Az intézményünk rendelkezik valamilyen külső elismeréssel, visszajelzéssel, melyek megerősítik a szakmai munkánkat. Ahhoz, hogy egy ilyen nagy rendszerben eredményeket tudjunk produkálni, együttműködésre, kooperációra van szükség, illetve felismerni és hatékonyabbá tenni a dolgozóknak rejlő erősségeket.
Konkrét célok, feladatok	Ahhoz, hogy az eredményeink legyenek tervek, célkitűzések, feladatok, hatékony kivitelezés szükséges: Prioritást élvező konkrét céljaink a 2024-2025 nevelési évben: <ul style="list-style-type: none">- Óvodai programjaink színesítése- Kukucskáló programsorozat minél nagyobb kiteljesítése.- Szülők bizalmának elnyerése, annak érdekében, hogy minél több szülő a kötelező óvodáztatás helyszínéül intézményünket válassza.- Élő mese, beszédkésztség, beszédmegértés fejlesztése.- Mozgás fontosságának erősítése, szülők felé módszerek, információk továbbítása.- Pályázatok figyelése, tehetség, környezetvédelem, tárgyi felszereltség korszerűsítése területén- pl. Örökös Zöld Óvoda, Családbarát Magyarország, Tehetségprogram, Állatbarát Óvoda stb.

3.3.A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Célok, feladatok	
Általános információk	Az intézmény nevelési-oktatói munkájának eredményessége a partnerek számára nyilvános. Az intézmény nevelőtestülete munkájukat elemzi, és a mérési eredmények elemzése alapján történik intézményünk erősségeinek-, és fejlesztendő területeinek meghatározása. A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmazunk meg. A tervek gyakorlati megvalósulását nyomon követjük és az egész folyamatot értékeljük. Vizsgáljuk a hatékonyságot, és az esetleges eredménytelenség okát, és ilyen esetben új irányvonalakat tűzünk ki.

<p>Konkrét célok, feladatok</p>	<p>Minden óvodába lépő gyermek fejlettségét pedagógiai programunkhoz igazodó Oviszolga programban rögzítik az óvodapedagógusok. Minden gyermek fejlődésének eredményét saját életkorának megfelelően regisztráljuk, erre építjük a fejlesztési terveket.</p> <p>Tehetségműhelyek ebben a nevelési évben is működnek és a tehetségműhely naplóban rögzítésre kerül a gyermekek fejlődésének megállapítása.</p> <p>A középső csoportos gyermekek MSSST vizsgálatának eredménye segíti az óvodapedagógusok fejlesztő munkáját, valamint tankötelezettség halasztása esetén a kérelemhez csatolhatja a szülő. Az Oktatási Hivatalhoz beadott kérelemhez döntő jelentőségű a szülő- pedagógus kommunikáció, szükség esetén segítség.</p> <p>A fogadóórák lehetőséget biztosítanak a gyermekek mérési eredményeinek elemzésére közösen a szülővel.</p> <p>Ebben a nevelési évben a közvetett partneri mérési lehetőség eredményeket, mutatókat fog adni. Erősségeket és fejlesztendő területeket, melyek elősegítik a még eredményesebb munkát.</p>
--	--

3.4.A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Célok, feladatok

<p>Általános információk</p>	<p>A gyermekek nyomon követésének kialakult rendje, eljárása van. Intézményünk törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására a helyi általános iskolával. A gyermekek további eredményeit lehetőség szerint felhasználjuk a pedagógiai munkánk fejlesztésére. Az iskolával való kapcsolattartás fontos partneri együttműködés, melynek célja a gyermekek nyomon követése, fejlődésük segítése, egyedi személyiségük figyelembevételével.</p>
<p>Konkrét célok, feladatok</p>	<p>A gyermekek iskolai beilleszkedéséhez, eredményekhez a következőképpen jutunk el:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógusok ellátogatnak az iskolába, (utánkövetés), ahol képet kapnak arról, milyen fejlettségi szinten vannak egykori óvodásaik, valamint hogyan érzik magukat az új közösségben. • A gyermekek tanulmányi eredményeit elsősorban a szülőkkal való kapcsolattartás, visszajelzések során tudjuk meg. • Több gyermekünk jár zeneiskolába, akik programjainkon fellépnek, s ekkor van lehetőségünk találkozni velük, látni fejlődésüket.

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1.Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Célok, feladatok

Általános információk	<p>Az intézményünkben szakmai munkaközösségek, munkacsoportok működnek. A munkaközösségek az intézményi célok figyelembevételével munkatervet készítenek, szem előtt tartva az előző nevelési év beszámolójában megfogalmazott eredményeket, illetve további célokat, feladatokat.</p> <p>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Intézményünk vezetése támogatja az együttműködést, támaszkodik munkájukra. A gyermekek nevelése, fejlesztése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.</p>
Konkrét célok, feladatok	<p>A szakmai munkaközösség vezetői az éves munkatervet elkészítik.</p> <p>Működő munkaközösségek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Környezetvédelmi munkaközösség• Tehetséggondozó munkaközösség <p>A munkaközösségek megbeszélésein az érintett felelősök aktívan részt vesznek, majd átadják a halottakat a többieknek.</p> <ul style="list-style-type: none">• Intézményi Önértékelő Munkacsoport- az intézményi önértékelés elvégzését koordinálja.• Óvodai Fejlesztő Programot működtető munkacsoport - a fejlesztő program hatékony működését segíti. <p>Az együttműködés a munkaközösségek között kölcsönösségen alapszik.</p> <p>A munkaközösségek elkészítik éves terveiket és a nevelési év végén a beszámolókat. A terv elkészítésénél az előző nevelési év eredményeit figyelembe veszik. A terv módosítására a nevelési év során bármikor lehetőség van a célok, feladatok ismeretében.</p>

4.2.A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Célok, feladatok

<p>Általános információk</p>	<p>Intézményünkben magas színvonalú szervezeti kultúrára és szakmai munkára törekszünk. Ezt a minőséget igyekszünk biztosítani, folyamatos képzésekkel, tudásszerzésekkel, tudásbővítésekkel.</p> <p>Intézményünkben rendszeres a szervezett belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése támogatása, és a hospitálások.</p> <p>Így a pedagógusok között működik a belső tudásmegosztás. A szakmai napokat is a tudásbővítés érdekében szervezük, az aktuális igényeknek, helyzeteknek megfelelően. A továbbképzéseken szerzett ismereteket mindig megosztják egymással a kollégák.</p>
<p>Konkrét célok, feladatok</p>	<p>Hospitálási lehetőség biztosítása (különösen a Gyakornokok szakmai fejlődése céljából)</p> <p>Szakmai napokon, konferenciákon való részvétel</p> <p>Jó gyakorlatok kialakítása és megosztása.</p> <p>Pályázatokkal kapcsolatos tudásmegosztás</p> <p>Az IKT eszközök segítik az információ átadást.</p> <p>Óvodapedagógusok zárt csoportjában, emailben történő információ csere, a képzéseken hallottak megosztására is lehetőséget ad.</p> <p>Munkaközösségi értekezletek után fontos tájékoztatni a nevelőtestület többi tagját is.</p> <p>Nagyon fontos a pontos, részletes és rendszeres ismertetés.</p> <p>Erre minden esetben sort kell keríteni, ezekért a felelősök a munkaközösség vezetőik.</p>

4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Célok, feladatok

<p>Általános információk</p>	<p>Intézményünkben működik a kétirányú információáramlás, mely rendszeres és hatékony. A vezetőség is él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Intézményünk munkatársai hozzáférhetnek a szükséges információkhoz, ismeretekhez. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Intézményünkben a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban, vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Minden esetben arra kell törekedni, hogy minden dolgozóhoz eljussanak az aktuális információk.</p>
-------------------------------------	---

<p>Konkrét célok, feladatok</p>	<p>Az információáramlás formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A megbeszélések (hetente, havonta), illetve rendkívüli események előtt, értekezletek, szakmai napok, zárt dolgozói csoport, hirdetőtábla. óvoda honlapja • Az értekezleteken szóban tájékoztatjuk a kollégákat az aktuális feladatokról, határidőkről. Ebben a folyamatban vigyázni kell arra, hogy senki se maradjon ki az információkból. Az értekezletek aktualitásoknak megfelelően vannak megtartva. • A szülők tájékoztatása hirdetőtábla segítségével és a zárt csoportban történő megosztással történik, illetve fontosabb esetekben, szóban, írásban is felhívják figyelmüket az óvodapedagógusok, valamint szülői értekezletek, fogadóórák során. A szülők az óvodai honlapon, facebook oldalon is fontos információkat kaphatnak az óvodával kapcsolatosan. A pontos információ átadásnak nagy szerepe van! Hiteles átadásra kell törekedni. • Az információátadás folyamatban jelentős szerepe van az óvodatitkárnak, aki rengeteg napi információt oszt meg és gyűjt össze. Az intézmény működéséhez elengedhetetlen adatokat, információkat ad át, ezeknek is el kell érni a cél személyekhez. Minden dolgozó feladata, hogy biztosítsa, segítse az információáramlást.
--	---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

Célok, feladatok

<p>Általános információk</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása. A külső partnerek köre is ismert az intézmény munkavállalói számára. Amikor külső partnerekről beszélünk, akkor mindazon magánszemélyekre, hivatalokra, közintézményekre gondolunk, akik valamilyen formában segíteni tudják az intézményünk működését. Az eredményes partnerközpontú együttműködés során intézményünkben arra törekszünk, hogy megismerjük partnereink igényeit és elvárásait.</p>
-------------------------------------	---

Konkrét célok, feladatok	<p>Legfontosabb partnernek a gyermeket, a szülői közösséget és az intézmény dolgozóit tartjuk. Kiemelten fontos, hogy a jól működő kapcsolatainkat tovább ápoljuk.</p> <p>További kapcsolataink: Ficánka mini bölcsőde, Apró Lábak Biztos Kezdet Gyermekház, Világítani Fogok Egyesület, Felzárkózó Települések program, Magyary Károly Általános Iskola, Kerecsend Község Önkormányzata, Német nemzetiségi önkormányzat, Roma nemzetiségi önkormányzat, Csak egy lépés egyesület, Lokálpatrióta egyesület, Egri Kistérségi Óvodák egyesülete, Család és Gyermejkölési Szolgálat, Gyermejkölési Szolgálat, Védőnők, Házi orvos, Polgárőrség, Hivatal, Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Bükk Nemzeti Park, Heves Vármegyei Rendőrség,</p> <p>Cél, hogy a partnerek körét bővítsük, több lehetőséget biztosítva az intézmény számára.</p>
---------------------------------	--

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Célok, feladatok

Általános információk	<p>Partnereink tevékenységéről információkkal rendelkezünk. Szükség esetén a terveink elkészítésénél egyeztetünk a külső-, és belső partnereinkkel egyaránt. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnereink igényeinek, elégedettségének megismerése. Szükség esetén az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába is bevonjuk a külső partnereinket.</p> <p>A partneri kapcsolatokban a legfontosabb alapelvünk, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none">• rendszeres• hiteles• tartalmas, értékes• innovatív
Konkrét célok, feladatok	<p>1. <u>A Kerecsendi Magyary Károly Általános Iskolával</u></p> <p>Óvoda-iskola átmenet – tervezett programok (felelős: Barna Erika igazgató) <u>szeptember 01.</u> - részvétel Tanérvnyitó ünnepségen, konzultáció az I. osztályos tanítókkal (DIFER füzetek és veszélyeztetett helyzetű gyermekekről információk átadása)</p> <p><u>október:</u> - bemutató óra az iskolában</p> <p><u>november:</u> - „EgészségHét” projekt jó gyakorlat bemutatása a Berekerdő Óvodában</p>

március:

- közös szülői értekezlet tartása a leendő elsősök szüleinek
- nyílt nap az iskolában (bemutató órán való részvétel), a leendő első osztályosokkal, az iskola meglátogatása

június

- Ballagási ünnepség az óvodában, nagycsoportosok búcsúztatása
- Részvétel a tanévzáró és ballagási ünnepségen az iskolában
- Partneri elégedettség mérése- nevelési év értékelése

2. Az egészségügyi intézményekkel, orvossal, védőnővel

(felelős: Barna Erika igazgató)

- szűrővizsgálatok megszervezése
- szakértői vizsgálatok előkészítése
- együttműködés a Biztos Kezdet program megvalósításában
- gyermekvédelmi tevékenység során
- óvodai beíratás előkészítése (március)
- tájékoztatás nyújtása a nevelőtestület részére
- részvétel egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos projekt napokon
- egészségneveléssel kapcsolatos közös programok szervezése a szülőknek (szülői értekezlet-oktató filmek)- második félév
- egyeztetés a gyermekek betegség miatti hiányzása esetén
- partneri elégedettség mérése (június)

3. Gyermekjóléti Szolgálattal

(felelős: Barna Erika igazgató és minden óvodapedagógus)

- hatékony gyermekvédelmi munka megvalósítása
- nyilvántartás egyeztetése (szeptember)
- jelzőrendszer működtetése
- tájékoztatás kérése
- esetmegbeszélésen való részvétel, pedagógiai jellemzés készítése a gyermekről
- beszámoló készítése a szolgálat részére (február)
- partneri elégedettség mérése (június)

4. Egri Család-, és Gyermekjóléti Központtal - a szociális segítővel (Együttműködési megállapodás alapján)

(felelős, és szociális koordinátor: Barna Erika igazgató)

- gyermekek megfigyelése csoporthelyzetben pedagógus kérésére
- csoport-, és klubfoglalkozások megtartása gyermekek, és szülők számára
- az óvodai csoportokban jelentkező nehézségek, problémák kezelésének, megoldásának támogatása
- szükségletfelmérés eredménye alapján biztosítható egyéb szolgáltatások:
 - kommunikációs kompetencia fejlesztésének támogatása
 - szülőcsoportok szervezése, vezetése

- szabadidős tevékenység szervezése
- szükség esetén a pedagógusok segítése, tudásuk bővítése, érzékenyítés nevelőtestületi szinten
- partneri elégedettség mérése

5. Pedagógiai szakmai szolgáltató intézményekkel (Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat)

(felelős: Barna Erika igazgató)

- utazó logopédus, gyógypedagógus biztosítása (Nevelési Tanácsadó)
- a nagycsoportos gyermekek számára alapozó terápia biztosítása (mesterprogram)
- vizsgálatok kérése, együttműködés a vizsgálatok megszervezésében
- az óvodapedagógusok fejlesztő/ felzárkóztató munkájának támogatása (mesterprogram)
- mesterprogram keretében heti 2 alkalommal alapozó terápia (fejlesztés) az iskolába készülő és a BTMN gyermekeknek (Burom Zsuzsanna gyógypedagógus)
- júniusban MSSST vizsgálatok megszervezése
- partneri elégedettség mérése (június)

6. Együttműködés az Oktatási Hivatal Egri Pedagógiai Oktatási Központjával (OH egri POK)

(felelős: Barna Erika igazgató)

- mesterpedagógusok munkavégzésének biztosítása (2 fő szaktanácsadó munkavégzés alóli mentesítése az intézményben a kijelölt napokon)
- Önértékeléssel, pedagógus minősítéssel, minősítő vizsgával, valamint tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok koordinálása
- szaktanácsadói látogatások megszervezése
- továbbképzések megszervezése

7. Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

(felelős: Barna Erika igazgató)

- intézményi dokumentumok módosítása (szeptember, november - tájékoztatás, egyetértés, javaslat)
- részvétel az intézményi programokon, ünnepségeken (ballagás, ballagó tarisznya, Romanap, stb.)
- részvétel a „Romák világnapja” projektnap programjain (április 8.)
- beszámoló az óvoda éves munkájáról, az új nevelési év terveiről (szeptember)
- partneri elégedettség mérése

8. Német Nemzetiségi Önkormányzat

(felelős: Barna Erika igazgató)

- ünnepségek (Mihály nap, Mikulás ünnepség stb.)

9. Kerecsend Község Önkormányzata- Községi Könyvtár

(felelős: Barna Erika igazgató, Óvodapedagógusok)

- könyvtári foglalkozások gyermekeknek
- továbbképzések pedagógusoknak
- kiállítások,
- Pedagógiai Programban megjelölt néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek megszervezése, községi szinten megvalósítása

10. Környezetvédelmi szervezetekkel, intézményekkel környezetvédelmi nevelési program megvalósításában (Bükk Nemzeti Park)

(felelős: Nagy Bettina környezetvédelmi munkaközösség vezető)

- november – március: madarak etetése - madáreleség biztosítása
- május – „madarak és fák napja” – tanösvény bemutatása a Berekerdőben
- június – erdei óvoda
- partneri elégedettség mérése

11. Együttműködés a helyi társadalmi és civil szervezetekkel

(felelős: Barna Erika igazgató)

- Szülői Munkaközösséggel (intézményi dokumentumok módosítása – egyetértés, javaslat, éves munkaterv megismerése – tájékoztatás, intézményi ünnepeken, programokon való aktív részvétel, adományok, gyűjtőmunka)
- Lokálpatrióta Egyesület- egy nevelési évben két alkalommal egyeztetés alapján (pl. februári fánkparti)
- Csak egy lépés egyesület- Mikulás, Gyermeknap, Egészségnap,
- partneri elégedettség mérése (június)
- Felzárkózó Települések Program- egészségügyi szűrővizsgálatok, logopédia, szülőkkel történő kapcsolattartás, felzárkóztatás, adományok osztása, gyermek programok szervezése, Ayres-, és állatasszisztált kutyaterápia foglalkozások tárgyi-, és személyi feltételeinek megteremtése.

12. Ficánka Mini Bölcsőde:

(felelős: Barna Erika igazgató)

- közös rendezvények, programok, ünnepek
- szülői értekezletek
- együttműködés beiratkozás során

13. Apró Lábak Biztos Kezdet Gyermekház

(felelős: Barna Erika igazgató)

- közös rendezvények, ünnepek, programok
- szakmaközi együttműködés

14. Egri Kistérségi Óvodák Egyesülete

(felelős: Barna Erika igazgató)

- szakmai dokumentumok
- továbbképzések
- szakmai együttműködés, értekezletek

	<p>15. Kerecsend Község Önkormányzata: (felelős: Barna Erika igazgató)</p> <ul style="list-style-type: none"> - gazdálkodás, beszerzés - jogi segítségnyújtás - adminisztráció, statisztika - törvényes működés <p>16. Szülői Munkaközösség (felelős: Bartáné Koncz Ilona igazgató- helyettes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - stratégiai dokumentumok véleményezése - szülői közösség összefogása - rendezvények, programok, ünnepek
--	---

5.3.A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Célok, feladatok

Általános információk	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális, vagy papír alapú). Fenntartóját írásban, beszámoló formában, tájékoztatásszerűen.</p> <p>Szülőket honlapon, zárt csoportokon belül, értekezletek során.</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezés lehetőségnek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.</p> <p>Az eredményekről, ha tudnak partnereink, akkor hiteles intézményt tudunk lenni, ha a nyilvánosan büszkék vagyunk az eredményeinkre és felvállaljuk a fejlesztendő területeinket.</p>
Konkrét célok, feladatok	<p>Szülők: szülői értekezletek (egy évben egy alkalommal), fogadóórák, hirdetőablák (hirdetmények, kihelyezett információk, tájékoztatók), zárt csoportok, Szülői Szervezet megbeszélések.</p> <p>A honlap kiváló lehetőség az információáramláshoz. Az óvodának már van honlapja, ahol a partnereink megfelelő tájékoztatást kapnak az óvodai élet minden szegmenséről.</p> <p>Intézmény-vezető: szóban, telefonon, zárt csoportban, e-mailben, tervek és azok értékeléseinek továbbítása során, rendezvényeken való megjelenések alkalmával.</p> <p>Dolgozók: értekezletek, megbeszélések, zárt csoportok, e-mail, dolgozók hirdetőablája</p> <p>Az információáramlásban figyelni kell, hogy az információk pontosak hitelesek legyenek, ne torzuljanak.</p>

	A partneri mérések után az érintetteket tájékoztatjuk a mérés eredményeiről. A szülőket a szülői értekezleten, a dolgozókat pedig a munkatársi értekezleteken. A véleményezés lehetősége is biztosított a partnerek számára, melynek módja mindig az adott tartalomtól függ.
--	--

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Célok, feladatok

Általános információk	Alkalmazottjaink lehetőségekhez mérten részt vesznek a közéletben. Intézményünk pedagógusai, nevelő-oktató munkát segítő dolgozói, gyermekei a lehetőségeket kihasználva részt vesznek helyi/regionális rendezvényeken. Intézményünk törekszik a szakmai elismertségre . Szeretnénk, ha nevelőtestületünkben minél többen részesülnének szakmai elismerésben pedagógiai munkájuk miatt. Az intézmény keresi a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében azokat a szervezeteket, intézményeket, akikkel együttműködhetünk és erősíthetjük a fenntartható fejlődés szemléletmódját.
Konkrét célok, feladatok	<p>A lehetőségekkel az alábbi módon élünk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eger környéki kistérségi óvodák egyesületének szervezésében- mesemondó, ének zenei rendezvények, továbbképzések, műhelymunkák • Részt veszünk községi ünnepségeken (Emlékezés napja, Világítani fogok egyesület jótékonyági koncert és egyéb rendezvények, Idősek napja, nemzeti ünnepek, Civil Expo Szihalom, Adventi kukucskáló, Adventi gyertyagyújtás, Falukarácsony, Fánk party, Majális, Gyermeknap, Egészségnap, Roma nap) • Bükki Nemzeti Park rendezvényei, túrák, kirándulások • Bázisintézményi programok- Gyöngyöspata Zöld óvodák találkozója, Családi nap. • Egri óvodák rendezvényei- Gárdonyi ház meseösvény stb. • Gyöngyös Mátra múzeum- erdei óvoda kirándulás • Községünk dekorálása évszakoknak megfelelően. • Egyetemi hallgatók gyakorlatra jelentkezők fogadása, eredményes felkészítésük a vizsgákra igény esetén.

6.A pedagógiai működés feltételei

6.1.Tárgyi-, infrastrukturális feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé

Célok, feladatok

<p>Általános információk</p>	<p>Intézményünk évente felméri az infrastruktúráját és igényét jelzik a fenntartó felé. Célunk a már meglévő tárgyi eszközeink megóvása. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.</p> <p>A Pedagógiai Programnak és a helyi pedagógiai gyakorlatnak megfelelően alakítjuk ki a tárgyi környezetet, melyben hangsúlyos szerepet kap a környezeti nevelés. A gyermekek nevelésében a környezetvédelem előtérbe került és ennek szellemében tervezik, szervezik mindennapjaikat a pedagógusok.</p> <p>Az eszközellátottságunk megfelelő, amely lehetővé teszi a magas szintű pedagógiai munka végzését.</p> <p>Intézményünk már meglévő tárgyi feltételek mellett alkalmaz IKT eszközöket a nevelő-oktatómunkában. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.</p>
<p>Konkrét célok, feladatok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • az udvar parkosítása, virágosítása – kiszáradt fák pótlása • udvari játékok állagmegőrzése, javítása 2025 nyarán történő törvényességi felülvizsgálata • csoportszobák, irodák légkondicionáló berendezéssel történő felszerelése, hiszen hőségben elviselhetetlen a meleg az intézményben – pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése • teraszokat elválasztó lábazat baleset mentesítése • intézmény környékén sebességet korlátozó táblák elhelyezése • szakmai eszközök beszerzése a csoportokba, az elhasználandó eszközök (poharak, textíliák, szőnyeg, függöny, környezetvédelemhez, tehetséggondozó műhelyek működtetéséhez eszközök) beszerzése • Biztos Kezdet klub működtetése szoros összefüggésben a Kukucskaáló programsorozattal – önkormányzati támogatás mellett újabb pályázati forrás keresése • munkaruha – védőruha, védőeszköz juttatás a dolgozók részére

	<ul style="list-style-type: none">• biztonsági zár felszerelése a bejárati ajtókra- főleg hátul a gazdasági bejáratnál• a működéshez, karbantartáshoz szükséges eszközök biztosítása (fünyíró)• fertőtlenítő meszelés a mosdókban, folyosókon, újabb csoportszobák festése szükség szerint• csoportszobák elhasznált burkolatának cseréje- új részen három csoportszoba• fertőző betegségek megfékezése érdekében takarításhoz fertőtlenítéshez szükséges eszközök beszerzése• beázott tető (rég és új épület tetőszerkezete) javítása, a beázás megszüntetése• csatorna illesztési problémájának megoldása• konyhai- bölcsődei részen repedések kijavítása• kazánok folyamatos karbantartása, szervizelése• gazdasági bejáratnál aszfalt burkolat repedéseinek, kopásainak javítása• udvari kerékpár út aszfalt burkolat repedéseinek javítása• teraszon és az épületben megrepedt, lepattogott járólapok cseréje, pótlása• vizes blokkok folyamatos karbantartása, az esetleges csőrepedések, beázások megelőzése• digitális eszközök karbantartása, eszközpark esetleges frissítése
--	---

6.2. Személyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reálisképpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Célok, feladatok

Általános információk	Intézményünkben humánerőforrás gazdálkodás tervezett , nyomon követhető. A humánerőforrás hiányát mindig jelezzük a fenntartó felé. A pedagógusok végzettsége , képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézményben az igazgató szakvizsgázott pedagógus , felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
------------------------------	---

	Intézményünk rendelkezik továbbképzési programmal , mely az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt. Intézményünk követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat, igazodva a humánerőforrás igényeihez és a gazdálkodásához.
Konkrét célok, feladatok	<p>Ebben a nevelési évben 1 fő Gyakornok óvodapedagógus kezdi meg munkáját óvodánkban, aki 2024.09.19-én minősítő vizsgán fog részt venni. Mentorálását szakvizsgázott pedagógus végzi, vizsgáján intézményi delegált az igazgató.</p> <p>Egy fő egyetemi hallgató kérte intézményünkben a 8 hetes gyakorlatának teljesítését, mentorálását szintén szakvizsgázott pedagógus végzi.</p> <p>Farkas Kitti fenntartó által finanszírozott pedagógiai asszisztensként dolgozik intézményünkben ebben a nevelési évbe is. Foglalkoztatása utánpótlás is, hiszen 2025 tavaszától felmentési idejét tölti egy óvodapedagógus, aki nők 40 kedvezményes nyugdíjjal távozik a nevelőtestületből.</p> <p>A hiányzás esetén munka átszervezéssel oldjuk meg a kieső dolgozók helyettesítését. A továbbképzéseken való részvételt támogatjuk, az emiatt távollévő dolgozót szintén munkarend átszervezéssel/helyettesítéssel pótoljuk.</p> <p>A feladatok eloszlása és az egyenletes terhelés gyakorlati kivitelezése még fejlesztést igényel, de törekszünk ennek megoldására.</p>

Személyi feltételrendszer – dolgozói létszám					
Óvoda/ csoport	Vezetők	Óvodapedagógus/ kötött óra	Nevelő- oktató munkát segítő foglalkoztatot tak	Egyéb	Óra-/szolgáltatást adók
<p>Kerecsend-Berekerdő Óvoda</p> <p>4 csoport</p> <p>nyitva tartás: 6 órától-17 óráig gyermeket fogadunk: 6 óra 30 perc-től 16 óra 30 percig</p>	<p><u>igazgató</u></p> <p><u>igazgató- helyettes</u> 2025.03. 01-től – 2025.10. 31-ig felmenté si idejét tölti (2025.11 .01-től nyugdíja</p>	<p><u>1 fő</u> (szakvizsgázott Mesterpedagógus)- heti 24 óra (heti 8 óra munkaidő kedvezmény szaktanácsadói munka terhére szerdai napokon)</p> <p><u>1 fő (Ped.II.) – heti 24 óra</u></p> <p><u>7 fő</u> <u>óvodapedagógus:</u> 1 fő gyakornok- 2025.01.01-től Ped. I. 4 fő Ped.I. – heti 32 óra (1 fő munkaközösség vezető heti 2 óra</p>	<p><u>2 fő</u> <u>pedagógiai</u> <u>asszisztens-</u> (napi 8 órában) – 1 fő fenntartó által finanszírozott 2. éves óvodapedagóg us hallgató az egri egyetemen <u>1 fő</u> <u>óvodatitkár</u> (napi 8 órában)</p> <p><u>4 fő</u> <u>dajka</u> (napi 8 órában)</p>	<p><u>Közfoglal koztatott:</u> <u>1 fő –</u> <u>mosó-</u> <u>vasalónő</u></p>	<p>1. <u>logopédus</u>: heti 1 alkalommal (Nevelési Tanácsadó utazó gyógypedagógusa) 2. <u>gyógypedagógus</u>: 3 fő SNI gyermek fejlesztéséhez megbízási szerződéssel 2X3 óra/hét 3. <u>alapozó terápia</u>: (heti 2 alkalommal) mesterprogram keretében - utazó gyógypedagógus 4. <u>szociális segítő</u>: heti 1 alkalommal (Egri Családsegítő és Gyermekjóléti Központ 5. <u>Ayres terápia</u>: heti 1 alkalommal (Felzárkózó Települések Program</p>

	s- nők 40)	munkaidő kedvezmény) 1 fő Ped.II. – heti 32 óra 1 fő szakvizsgázott szaktanácsadó – heti 27 óra (8 óra munkaidő kedvezmény szaktanácsadói munka terhére keddi napokon, heti 1 óra munkaidő kedvezmény mentori tevékenységek terhére)			keretében 1 gyógypedagógus) 6. Logopédusok- foglalkozások heti 3 alkalommal (Felzárkózó Települések Program keretében)
16 fő dolgozói létszám					

Szolgáltatások - nevelési időn belül

A szülők számára ingyenes szolgáltatásokkal egészítjük ki pedagógiai programunkat, amely hozzájárul a gyermeki személyiségfejlesztéshez, az esélyegyenlőség biztosításához:

Kerecsend - Berekerdő Óvoda
1. logopédia helyben heti 1 alkalommal szerdán 9.00- 12.30 óráig – Heves Vármegyei Nevelési Tanácsadó
2. alapozó terápia heti 2 alkalommal kedd-csütörtök 14.30-16.00 óráig (mesterpedagógus program alapján nem igényel finanszírozást a fenntartótól) - Burom Zsuzsanna gyógypedagógus - 10 gyermek vesz részt az ellátásban
3. gyógypedagógiai ellátás (támogatás terhére finanszírozott) hétfő- csütörtök 14.30-16.00 – Szeberinné Montvai Barbara gyógypedagógus - 3 fő SNI gyermek (2 fő Autizmus spektrumzavar, 1 fő Beszédfigyelt) ellátása szakvéleményben meghatározott időkeretben
4. szociális munkás gyermekvédelmi munkához - Család és Gyermekjóléti Központ- Szöllősi Emese szociális munkás hétfő 8.00-12.00 óráig, minden második hét szerda 8.00-12.00 óráig
5. só-terápia - heti egy alkalommal tervezve a csoportok számára
6. Biztos Kezdet Klub minden hétfőn 9.00-11.00 óráig, valamint rendezvények alkalmával - Kukucskáló programsorozattal (alkalomszerű) összekapcsolva (az önkormányzat által finanszírozva)
7. Tehetség Műhelyek – 5 éves kortól minden gyermeknek hetente: - Fűrge Gyík Tehetség Műhely - mozgás - Koczka Nikoletta óvodapedagógus - Kukkantó Manó Tehetség Műhely - környezetvédelmi nevelés- Nagy Bettina óvodapedagógus - Mesemanók - dramatizálás, bábozás, személyiségfejlesztés mesével- Bukta Sándorné óvodapedagógus - Éneklő Berekerdő - Csátóné Bander Éva Mónika óvodapedagógus, segítő- Radics Anett óvodapedagógus
8. Ayres terápia- Elek Ágnes Borbála gyógypedagógus (FETE által finanszírozott foglalkozások) - 25 gyermek vesz részt az ellátásban hétfőnként 8.00-13.00 óráig
9. Logopédus- Tóth Eszter, Sipos Beatrix logopédusok hétfőtől- szerdáig 14.30-16.00 óráig (FETE által finanszírozott) – 12 gyermek vesz részt az ellátásban

6.3.Szervezeti feltételek

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Célok, feladatok

Általános információk	<p>Intézményünk vezetése személyesen, és aktívan részt vesz a szervezet és tanulási kultúra fejlesztésében, ezt a folyamatot közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Intézményi terveink elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.</p> <p>Intézményünk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Munkatársaink gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A továbbképzések tapasztalatait is megosztják egymással.</p> <p>Fontosak a hagyományok, melyek megjelennek alapidokumentumainkban, tetten érhetőek a működésükben és a nevelő-oktató munkánkban.</p> <p>Munkatársaink felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás, a szakértelem, az egyenletes terhelés lehetőségének figyelembevételével történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A munkatársaink a jogszabályi előírásoknak megfelelően, képességük és szakértelmük alapján részt vesznek a döntések előkészítésében, mely meghozatalának menete szabályozott. A munkatársak élhetnek a javaslattevő jogukkal a fejlesztések során. A felmerült ötleteket intézményünk mérlegeli a lehetőségekhez mérten alkalmazza azokat a fejlesztési folyamatokban. Intézményünk nyitott az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</p> <p>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testületünk és az intézmény vezetése.</p>
Konkrét célok, feladatok	<p>Fontosnak tartjuk az óvoda hagyományainak, értékeinek megőrzését, ápolását. Ilyenek a jól bevált megszokott intézményi programok, rendezvények, projektnapok, ünnepek. Nyitottak vagyunk új hagyományok megteremtésére is. Fontosnak tartjuk, hogy az óvodai programok, rendezvények megvalósítása, átformálása külső és belső elvárásoknak, igényeknek megfelelően történjen.</p> <p>A nevelőtestületet, illetve az alkalmazotti közösséget érintő valamennyi kérdésben figyelembe vesszük a dolgozók véleményét (éves munkaterv elkészítésében, programok szervezésében, feladatok felosztásában stb.) a jogszabályok betartásával. Folyamatosan próbálunk új módszereket megismerni, kipróbálni és alkalmazni mindennapi munkánk során.</p> <p>A jó munkahelyi légkör alapja az egymás tisztelete, az őszinteség és a kritika elfogadása, mely vonatkozik a vezetőre és dolgozókra egyaránt.</p>

	<p>Célunk kölcsönös bizalomra épülő, kommunikációs zavaroktól mentes, jól együttműködő kollektíva kialakítása.</p> <p><i>A szervezet fejlesztése érdekében közös programok szervezése:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • kirándulások, programok szervezése, • csapatépítő programok, továbbképzések, tréningek, túrák • egyenletes terhelésre való törekvés • a közös döntések és megállapodások mindenkiére ugyanolyan érvényűek • kompetenciák és hatáskörök tisztázása a feladatok elosztásakor
--	--

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1.A kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.

Célok, feladatok	
Általános információk	<p>Pedagógiai programunk koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. Az Országos alapprogramban foglaltak megismerését, felelevenítését, fontos feladatnak tartjuk.</p>
Konkrét célok, feladatok	<p>A helyi Pedagógiai gyakorlatunk alappillére továbbra is az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, melynek változásait, módosításait figyelemmel kísérjük és beépítjük a dokumentumainkba, épp úgy, mint a törvényi változásokat. (A Státusz törvény indokolta teszi a dokumentum módosítást).</p> <p>Óvodánkban kiemelt nevelési feladatunk továbbra is a teljes gyermeki személyiség fejlesztése a tevékenységek által, a tevékenységeken keresztül. Pedagógiai célunk centrumában a kooperáció és a kommunikáció fejlesztése áll, különös tekintettel az életkori és egyéni sajátosságokra, az eltérő fejlődési ütemű gyermekekre (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).</p> <p>Kiemelt célunk, feladatunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a személyiség fejlesztés • az egyéni bánásmód • az egészséges életmódra nevelés • a környezettudatos viselkedés elsajátítása • élő mese, beszéd, beszédképesség fontosságának hangsúlyozása • mozgás prioritása • tehetséggondozás • szülőkkel való kapcsolattartás, szülők bizalmának elnyerése

7.2.A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Célok, feladatok

Általános információk	<p>Intézményünk folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézményünk tevékenységeinek ütemezése, amely rögzítésre kerül a munkatervben. A terveink nyilvánossága biztosított. Terveinkben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrásunk képzési és fejlesztési tervei annak érdekében készül, hogy munkatársaink szakmai tudása megfeleljen az intézményünk igényeinek, elvárásainak. A nevelést, oktatást segítő eszközök, módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p> <p>Minden nevelési évben Pedagógiai Programunk felülvizsgálatát elvégezzük, ha szükséges módosítjuk.</p>	
Konkrét célok, feladatok	<p>Mindig megpróbáljuk a megfelelő módszereket kiválasztani és a helyi adottságokat figyelembe véve rugalmasan a prioritásainkkal összhangban alkalmazni. A helyi adottságainknak megfelelően neveljük a ránk bízott gyermekeket. A pedagógusaink szakmai tudása magas színvonalú, rugalmasan alkalmazkodnak az új helyzetekhez, továbbá nyitottak, gyermek-, és partnerközpontúak.</p> <p>Jellemző a nevelőtestületünkre a továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás szem előtt tartása a még naprakészebb, színvonalasabb nevelőmunka érdekében.</p>	
	<p><u>Hónap/Feladat:</u> <u>Augusztus vége-Szeptember</u></p> <p>Anamnézis elkészítése, családlátogatás</p> <p>Új gyerekek fogadása, befogadás</p>	<p><u>Határidő/felelős</u></p> <p>2024. augusztus 27-től/óvodapedagógusok</p> <p>folyamatos/óvodapedagógusok</p>

	Felvételi mulasztási napló (OviKréta)	2024. szeptember 01-től folyamatos/óvodapedagógusok
	Munkaidő, munkarend, tornaterem beosztások	2024. szeptember 01. igazgató
	Szülői értekezletek	2024. szeptember/óvodapedagógusok
	Munkaközösségek, munkacsoportok munkatervének elkészítése	2024. szeptember/munkaközösség vez., munkacs. vez.
	A munkaköri leírások aktualizálása	2024. szeptember/igazgató
	Nevelési év évnitó értekezlet	2024. szeptember/igazgató
	A gyermekek, felnőttek adatainak ellenőrzése a KIR-ben	2024. augusztus vége/igazgató, óvodatitkár
	Udvari játékok ellenőrzése	folyamatos/igazgató helyettes
	Környezeti programok szervezése	folyamatos/környezetvédelmi munkaközösség
	Tehetség műhelyek szervezése, vezetése	folyamatos/tehetség munkaközösség
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Október:</u>	<u>Határidő/felelős:</u>
	Környezeti programok szervezése	folyamatos/környezetvédelmi munkaközösség
	Statisztikai jelentés	2024. október 15./igazgató, óvodatitkár
	Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	2024. október 21./igazgató- helyettes, SZMK elnök
	Tehetséggondozó műhelyek, egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások	folyamatos/tehetség műhely vezetők, óvodapedagógusok
	Tanügy-igazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	2024. október/igazgató
	Udvari játékok ellenőrzése	folyamatos/igazgató- helyettes, óvodapedagógusok
	<u>Hónap/Feladat:</u> <u>November:</u>	<u>Határidő/felelős:</u>
	Környezeti programok szervezése	folyamatos/környezetvédelmi munkaközösség

Márton nap	2024. november 14./Nagy Bettina környezetvédelmi munkaközösség vezető, Vizesné Gyovai Márta óvodapedagógus
Udvari játékok ellenőrzése	folyamatos/igazgató- helyettes, óvodapedagógusok
<u>Hónap/Feladat:</u> <u>December:</u>	<u>Határidő/felelős:</u>
Selejtezés, előkészület a leltárra	2024. december 01-től/igazgató, igazgató-helyettes, óvodatitkár
Mikulás vásár	2024. december 4./igazgató
Karácsonyi ünnepség	2024. december 13./igazgató, óvodapedagógusok
Igény felmérés készítése az iskolai téli szünet idejére	2024. december/igazgató, óvodapedagógusok
Szülői értekezlet az tanköteles gyermekek szülei részére	2024. december/igazgató, Vizesné Gyovai Márta, Bukta Sándorné
Udvari játékok ellenőrzése	folyamatos/igazgató-helyettes, óvodapedagógusok
<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Január</u>	<u>Határidő/felelős:</u>
Munkaköri leírások felülvizsgálata	2025. január 02./igazgató
OH kérelemhez segítségnyújtás a szülőknek	2025. január 06-18./igazgató, óvodatitkár
Költségvetés elkészítése	2025. január/igazgató
Környezeti programok szervezése	folyamatos/környezetvédelmi munkaközösség
Udvari játékok ellenőrzése	folyamatos/igazgató- helyettes, óvodapedagógusok
<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Február:</u>	<u>Határidő/felelős:</u>
Környezeti programok szervezése	folyamatos/igazgató-helyettes, óvodapedagógusok

	<p>Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez</p> <p>Farsang</p> <p>Tanügy-igazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése</p> <p>Udvari játékok ellenőrzése</p> <p><u>Hónap/Feladat:</u> <u>Március:</u></p> <p>Beiskolázási terv készítése</p> <p>Környezeti programok szervezése</p> <p>Pedagógus kezdeményezi a minősítését</p> <p>Udvari játékok ellenőrzése</p> <p><u>Hónap/Feladat:</u> <u>Április:</u></p> <p>Környezeti programok szervezése</p> <p>Óvodai beiratkozás</p> <p>Udvari játékok ellenőrzése</p> <p><u>Hónap/Feladat:</u> <u>Május:</u></p> <p>Anyák napja</p> <p>Szülői Szervezet értekezlet</p>	<p>2025. február 10./igazgató, óvodapedagógusok</p> <p>2025. február/óvodapedagógusok</p> <p>2025. február vége/igazgató, igazgató-helyettes, Vizesné Gyovai Márta</p> <p>folyamatos/igazgató- helyettes, óvodapedagógusok</p> <p><u>Határidő/felelős:</u></p> <p>2025. március 10./igazgató, óvodapedagógusok</p> <p>folyamatos/környezetvédelmi munkaközösség</p> <p>2025. március 31./érintett óvodapedagógusok</p> <p>folyamatos/igazgató- helyettes, óvodapedagógusok</p> <p><u>Határidő/felelős:</u></p> <p>folyamatos/környezetvédelmi munkaközösség</p> <p>2025. április 23-24-25./igazgató, igazgató- helyettes</p> <p>folyamatos/igazgató- helyettes, óvodapedagógusok</p> <p><u>Határidő/felelős:</u></p> <p>2025. május első hete/óvodapedagógusok</p> <p>2025. május/igazgató- helyettes, SZMK elnök</p>
--	--	--

Környezeti programok szervezése	folyamatos/környezetvédelmi munkaközösség
Udvari játékok ellenőrzése	folyamatos/igazgató-helyettes, óvodapedagógusok
<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Június:</u>	<u>Határidő/felelős:</u>
Szabadságotlasi terv elkészítése	2025. június/igazgató
Ballagás	2025. június/igazgató, Bukta Sándorné, Vizesné Gyovai Márta óvodapedagógusok
Nyári szabad játék szervezése	2025. június/óvodapedagógusok
Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	2025. június/igazgató, dajkák
Környezeti programok szervezése	folyamatos/környezetvédelmi munkaközösség
Humán erőforrás gazdálkodás tervezése	2025. június/igazgató
Udvari játékok ellenőrzése	folyamatos/igazgató- helyettes
<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Július:</u>	<u>Határidő/felelős:</u>
Kisebb karbantartási munkák elvégzése	folyamatos/igazgató, fenntartó
Udvari játékok ellenőrzése	folyamatos/igazgató, óvodapedagógusok
<u>Hónap/Feladat:</u> <u>Augusztus</u>	<u>Határidő/felelős:</u>
Nagytakarítások elvégzése	folyamatos/dajkák
Udvari játékok ellenőrzése, festése, felülvizsgálata	folyamatos/igazgató, fenntartó
A következő nevelési év munkatervéhez vélemények kérése	folyamatos/igazgató, óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők, munkacsoport vezetők
Tanügy-igazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	2025. augusztus vége/igazgató

	Óvodai jogviszony megszüntetése	2025. augusztus 31./óvodatitkár
	Éves Munkaterv elkészítése	2025. augusztus vége/igazgató
	Tanévnyitó értekezlet	2025. augusztus/igazgató

8.A pedagógiai munka feltételrendszere

8.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Berekerdő Óvoda

Az óvoda és a bölcsőde fenntartója:

Kerecsend Község Önkormányzata

Az intézmény típusa: óvoda

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 100 fő

Az intézmény alaptevékenysége, kormányzati funkció szerinti megnevezése:

Ssz.	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
3.	0911200	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Az intézmény kiegészítő, vállalkozási tevékenységet nem végezhet.

2.7. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye

Kerecsend Község Önkormányzata, 3396. Kerecsend, Fő út 55.

2.8. Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve

Kerecsend Község Önkormányzata, 3396. Kerecsend, Fő út 55.

2.9. Az intézmény képviselője: Barna Erika Erzsébet igazgató

8.2. Csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka, Pedagógiai asszisztens
1.	Nyuszi csoport vegyes csoport	Bukta Sándorné Radics Anett	Baráz Istvánné Andi néni

2.	Süni csoport kis-középső csoport	Nagy Bettina Koczka Nikoletta	Körmöndiné Dinya Adrienn dajka Besenyei Csaba Ferencné Zsuzsa néni-pedagógiai asszisztens
3.	Katica csoport középső-nagy csoport	Vizesné Gyovai Márta Csatóné Bander Éva Mónika	Kreácsikné Elek Erika
4.	Mókus csoport kiscsoport	Bartáné Koncz Ilona Lakatos Henrietta	Várad Tiborné Irénke néni dajka Farkas Kitti- pedagógiai asszisztens

9. Továbbképzések:

sor szám	továbbképzés megnevezése	időpont/időtartam	résztevő	finanszírozás módja
1.	Megyei Tanévnyitó Értekezlet	2024.08.26.	Barna Erika Vizesné Gyovai Márta	nem igényel finanszírozást
4.	OH „Őszi Pedagógiai Napok” előadások, bemutató foglalkozások, konzultációk	2024. október	igazgatók óvodapedagógusok	nem igényel finanszírozás
6.	OH „Tavaszi Pedagógiai Napok” plenáris ülés műhelymunkák, bemutató foglalkozások workshop	2025. április	igazgatók óvodapedagógusok az óvoda működőképességének figyelembevételével	nem igényel finanszírozást. Esetleg útiköltség térítést
7.	1 napos bázisóvodai bemutatók 3x3 alkalom (Gyöngyös, Gyöngyöspata)	egész nevelési évben folyamatosan	igazgatók óvodapedagógusok az óvoda működőképességének figyelembevételével	nem igényel finanszírozást. Esetleg útiköltség térítést

A továbbképzési lehetőségekről <http://tovabbkepzes.sulinet.hu/> oldalon lehet tájékozódni, amely oldalra való belépés minden óvodapedagógus számára elérhető

9.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Pedagógusminősítési vizsgára, eljárásra jelentkezett:	óvodapedagógus neve
Gyakornok minősítő vizsga 2024.09.19.	Csatóné Bander Éva Mónika
pedagógus II minősítő eljárásra jelentkezett	Nagy Bettina

10. Gyermekvédelem

Minden óvodapedagógus feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység folyamatos ellátása, amely a csoportba járó gyermekekre vonatkozik és a kötetlen munkaidő terhére kell ellátni.

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none"> Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok) Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval 	<p>óvodatitkár</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>szeptember</p> <p>szeptember</p>
<ul style="list-style-type: none"> A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Nevelési Tanácsadóban Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársával Konzultáció az igazgatóval: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai 	<p>igazgató</p> <p>igazgató- helyettes</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodatitkár</p>	<p>szeptember</p> <p>szeptember</p> <p>szeptember</p>
<ul style="list-style-type: none"> Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel 	<p>igazgató</p> <p>igazgató- helyettes</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>szeptembertől decemberig</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése • A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, források keresése 	<p>óvodatitkár szociális munkás Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata 	<p>óvodapedagógusok szülők óvodatitkár</p>	<p>folyamatos</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Statisztikai adatváltozások nyomon követése 	<p>feladatfüggő igazgató igazgató- helyettes óvodapedagógusok óvodatitkár</p>	<p>folyamatos</p>
<ul style="list-style-type: none"> • jelzőrendszer működtetése 	<p>minden dolgozó gyermekvédelmi jelzőrendszeri tag</p>	<p>folyamatos</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, részvétel az esetmegbeszéléseken 	<p>igazgató igazgató- helyettes óvodapedagógusok</p>	<p>aktualitás szerint</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről 	<p>igazgató</p>	<p>június</p>

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladatok:

- a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény alkalmazása
- óvodai fejlesztő-felzárkóztató program működtetése a helyi programon belül
- óvodai házirend betartatása a szülőkkel
- minden óvodapedagógusnak figyelnie kell a saját csoportjába járó gyermekekre
- a család segítése, a gyermek fejlődéséhez szükséges javaslatok megfogalmazása (fél évente, HH- HHH gyermekeknél 3 havonta) családlátogatás tapasztalatainak dokumentálása
- a hátrányos helyzet okainak feltárása, segítségadás az okok megszüntetéséhez
- részvétel esetmegbeszéléseken
- jelzőrendszer működtetése – Gyermekjóléti Szolgálattal folyamatos együttműködés
- Biztos Kezdet program működtetése, HH és HHH családok bevonása a programba
- együttműködés az Apró Lábak Biztos Kezdet Gyermekházzal
- együttműködés az Egri Család és Gyermekjóléti Központ munkatársaival és az intézménybe járó szociális segítővel
- együttműködés a Felzárkózó Települések Programmal

Feladatok a veszélyeztetett helyzetű gyermekkel kapcsolatosan év folyamán:

- családlátogatás, a nevelési év kezdetén, szükség szerint év közben is, amelyhez az Egri Gyermekjóléti és Családsegítő Központ munkatársától Szöllősi Emesétől is segítséget kapunk hetente hétfőn, valamint kéthetente még szerdán is.

- hiányzások figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén intézkedés a Házirendben foglaltak szerint (írásbeli felszólítás 2 alkalommal 1-10 nap hiányzás esetén, 10 nap után jelzés az igazgatónak, és a gyermekjóléti szolgálatnak, 20. naptól szabálysértési eljárás megindítása)
- kapcsolatfelvétel az egri Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával (szociális segítő), folyamatos egyeztetés, a gyermek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, kérésre pedagógiai jellemzések elkészítése
- környezettanulmány, gondozási terv elkészítésében való közreműködés, esetmegbeszélésen való részvétel
- rendszeres kapcsolat a helyi Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával
- Gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, jelzőlapok, feljegyzések készítése
- az igazgató folyamatos tájékoztatása
- az iskolába lépő veszélyeztetett helyzetű gyermekekről információ átadása az iskolába, konzultáció az iskolaigazgatóval, tanítóval

14. Érvényességi rendelkezés:

A Berekerdő Óvoda 2024/2025-ös munkatervét:

Véleményezte, megismerte és 100%-os arányban elfogadta: a nevelőtestület 2024. szeptember 25-ei nevelőtestületi ülésén (jelenléti ív a nevelőtestületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolva). Jegyzőkönyv iktatószáma:/2024.

Véleményezte és megismerte: a Berekerdő Óvoda Szülői Munkaközössége:

SZMK – 2024. szeptember 27.

.....
SZMK elnök

Jóváhagyta: Kerecsend Község Önkormányzatának képviselő testülete.

Határozat száma:

.....
fenntartó képviselője

PH.

Kerecsend, 2024.10.28.

.....
Barna Erika Erzsébet
igazgató

melléletek:

- Biztos Kezdet klub éves programterve
- Kukucsáló programsorozat 2024/2025 terve
- Munkarend
- Éves önértékelési terv (munkaterv részeként)
- Környezetvédelmi munkaközösség éves terve
- Tehetséggondozó munkaközösség munka terve
- 2024. október 1-jei statisztika az intézmény gyermeklétszámának alakulásáról