

Berekerdő Óvoda Háziarendje
3396. Kerecsend, Arany János út 2.
OM:031363

HÁZIREND

2020

Módosítás 2022.

<p>Az intézmény OM azonosítója: 031363</p>	<p>Készítette: <i>Barna Erika Erzsébet</i> Barna Erika Erzsébet Intézményvezető Ph</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Az óvoda Házirendjét a <u>nevelőtestület</u> a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4), és 70.§ (2) b) bekezdésében biztosított <u>döntési hatáskörében</u> a /2022. (VIII.31.). határozatszámom <u>elfogadta.</u> Nevelőtestület tagjainak aláírása:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Kovács Zoltán</i>2. <i>Bukta Sándor</i>3. <i>Magy. Bettina</i>4. <i>Vesz. Gábor</i>5. <i>Tóthné Sipkela Rita</i>6. <i>Bartalóczy Katalin</i>7. <i>Barna Erika Erzsébet</i>8. <i>Palmási Károly</i>9. <i>Kovács Katalin</i>	<p>A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (6) bekezdése alapján az (1)-(5) bek. szereplő a dokumentumok nyilvánosságának biztosítására vonatkozó <u>helyi szabályokat a szülői szervezet</u> a Házirendet <u>véleményezte</u> és támogatja annak megvalósítását.</p> <p><i>Barna Erika Erzsébet</i> Szülői Szervezet elnöke</p> <p>Továbbá A <u>nevelőmunkát segítő alkalmazottak</u> a Házirend tartalmáról a <u>tájékoztatást megkapták</u> Nevelőmunkát segítő alkalmazottak aláírása:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Jezsi Zoltán</i>2. <i>Bartalóczy Katalin</i>3. <i>Várnai Tibor</i>4. <i>Kovácsné Elek Erzsébet</i>5. <i>Kovácsné Elek Erzsébet</i>6. <i>Kovácsné Elek Erzsébet</i>
<p>Kerecsendi Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2011. évi CLXXIX. tv. 10. § (5) bekezdés, a 115. § (e) és 116 § (2) pontja alapján a <u>Házirendet véleményezte</u> és a benne foglaltakat a/2022..... () sz. határozat értelmében <u>elfogadásra javasolta.</u></p>	
<p><i>Szabó Zoltán</i> Kerecsendi Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke Ph</p>	

Intézményvezetői nyilatkozat

Az intézmény felelős vezetőjeként Barna Erika Erzsébet nyilatkozom, hogy a Berekerdő Óvoda működését, belső szabályait meghatározó Házirend alábbi része: a fenntartóra vonatkozóan többletköltséget jelenthet, melyhez kérem a fenntartó egyetértését.

Barna Erika Erzsébet
.....
Óvodavezető
Ph.


A Berekerdő Óvoda Házirendjét Kerecsend Község Önkormányzatának Képviselő Testülete megismerte, és annak tartalmához egyetértését adta.

94/2022 (XI.21.)
.....
A fenntartó egyetértő határozatának száma

[Signature]
.....
A fenntartó képviselőjében névalírással

Ph.


A dokumentum jellege: Nyilvános a 20/2021. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdés értelmében.

Megtalálható az óvoda honlapján: www.berekerdoovi.hu

Személyesen megtekinthető munkaidőben az intézmény vezetői irodájában.

Hatályos: a kihirdetés napjától
2022.09.01.

Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig

Verziószám: 2020-tól a 2. módosított változat

Készült: 1 példány
Iktatószám: B/25-1/2022

I. Az intézmény adatai

Az óvoda neve: *Berekerdő Óvoda* / a továbbiakban „óvoda”

Székhelye: 3396 Kerecsend, Arany János u 2.

Tel: 36/788-982

OM azonosító: 031363

Az óvoda típusa: önálló óvoda

Az óvoda vezetője:

Barna Erika Erzsébet, Kerecsend, Arany János u 2.

Az óvoda vezető- helyettese:

Bartáné Koncz Ilona, Kerecsend, Arany János u 2.

Az óvoda férőhelyeinek száma: 100 fő

Felvételi körzetek és férőhelyek:

Kerecsend: 100 fő / 4 gyermekcsoport

Az óvoda alapító szervei:

Kerecsend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
3396 Kerecsend, Fő út 55.

Az óvoda fenntartója és működtetője:

Kerecsend Község Önkormányzata
Tel: 36/550-320

II. Az óvoda nyitva tartása

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

Napi nyitva tartás:

Intézményünkben az óvodai nevelés maximum időtartama napi 10 óra: 6:30 - 16:30 közötti időszakban várjuk a gyermekeket.

A komplex intézmény nyitva tartási ideje: reggel 6 órától 17 óra 30 percig (ezen időszak magában foglalja az óvoda és a bölcsőde teljes nyitva tartását)

Az óvoda a nyári időszakban zárva tarthat takarítási-, és karbantartási munkálatok elvégzése érdekében, amelyet a hatályos jogszabályok figyelembevételével a fenntartó engedélyez. Ennek időpontjáról a szülőket február 15-ig tájékoztatni kell. A fenntartó az iskolai téli szünet ideje

alatt dönthet úgy, hogy takarékosági okokból zárva tartást rendel el az étkezési igények felmérése után.

Az óvoda, jelentős létszámcsökkenés esetén a szülői igényeket előzetesen felmérve (nyári élet, iskolai őszi-, és tavaszi szünet, stb.) csoport összevonással üzemel, mely során figyelembe vesszük az optimális csoportlétszámot és a nevelés folyamatosságának biztosítását.

Az intézményvezető a fenntartó engedélye alapján (ha nincs lehetőség az engedély beszerzésére, akkor is tájékoztatni kell a fenntartót!) rendkívüli esetben (pl. a gyermekek ellátását, biztonságát, egészségét /pl. koronavírus járvány/ veszélyeztető okok miatt) szünetet rendelhet el, melyről tájékoztatni kell a szülőket.

Az óvoda értekezletek miatt egy nevelési évben maximum 5 napot tart zárva. A nevelési értekezlet ideje alatt a szülő kérésére gyermekfelügyeletet biztosítunk egész napos nyitva tartással, étkezés biztosításával.

Az óvoda működésével, a zárva-, és nyitva tartással kapcsolatos információkat hét nappal előtte a hirdetőtáblán, óvoda honlapján, valamint a zárt Messenger csoportokban tesszük közzé.

III. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- Amennyiben a gyermek egészséges, gondozott, fertőző megbetegedésben nem szenved.
- Indokolt esetben (pl. ha a szülő dolgozik) – az Nkt. 8. § (1) értelmében - szülői kérelemre a két és féléves gyermek is felvehető az óvodába, ha a településen minden óvodaköteles gyermek óvodai felvételi igénye teljesíthető, valamint van üres férőhely.
- A gyermek számára kötelező az óvodai nevelés attól az évtől kezdődően, amikor a nevelési év kezdetéig (augusztus 31-ig) a 3. életévét betölti és addig az időpontig tart ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.
- A sajátos nevelési igényű gyermek akkor, ha szakértői vélemény alapján óvodánkba integrálható.

IV. Gyermekek az óvodában

A gyermekek jogai

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljük.
- Az óvoda napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen magalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti hovatartozásának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- Vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése az óvoda pedagógiai programja alapján történik.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. A gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.

- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak és eszközöknek a rendben tartásában.
- A gyermek az óvoda eszközeit, berendezéseit ingyenesen, rendeltetésszerűen használja, valamint arra vigyáznia kell!
- A gyermeki jogok érvényesítésénél a gyermek mindenekfelett álló érdekét vesszük figyelembe.

A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermek ruházatát és cipőjét jellel ellátva, a kijelölt helyen kell tárolni.
- A gyermek ruházata legyen megfelelő méretű kényelmes és tiszta. A cipő kényelmi és egészségvédelmi szempontok alapján legyen biztosítva.
- A gyermek váltóruháját mindenkor az évszaknak megfelelően kérjük biztosítani.
- A gyermekek ruházatának tisztántartásáról a szülőnek kell gondoskodnia.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermek az óvodai nevelés időtartama alatt intézményi étkeztetésben részesül napi 3 alkalommal (tízórai, ebéd, uzsonna).
- **Speciális étkezési igényű gyermek esetében a szülőnek kérelmét szakorvos által kitöltött lelettel, diagnózissal igazolnia kell.**
- Az óvoda területén a gyermekek otthonról hozott élelmiszerrel történő etetése, nassoltatása nem megengedett. A korán érkező (6:30 és 7 óra között) gyermek részére lehetőséget biztosítunk arra, hogy az otthonról hozott reggelit a gyermek elfogyaszthassa.
- Ünnepi alkalmakra, rendezvényekre (születésnap, óvodai ünnepek) a szülő az óvoda engedélyével élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan terméket, illetve működési engedéllyel és a HACCP rendszerrel rendelkező cukrászattól származó süteményeket számlával igazolva hozhat be az intézménybe. Ezen alkalmakkor is figyelembe kell venni az óvoda pedagógiai programja, és ezen belül egészséges életmódra történő nevelés szempontjait.
- Az étkezés lemondására, valamint igénylésére a gyermek hiányzása esetén előző nap reggel 9 óráig van lehetőség, ellenkező esetben az első napot a szülőnek ki kell fizetni.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak a teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, beteg, gondoskodik a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia.
- Az óvodában tilos a gyermek számára bármilyen gyógyszert beadni, **kivétel az életet súlyosan veszélyeztető allergiás reakció, valamint orvosi-, szakorvosi diagnózis, útmutatás esetén (pl. EPIPEN- szülői, dolgozói beleegyezés esetén).**
- **A gyermekeknek gyógyszert, egyéb gyógyszertári készítményt az óvodapedagógusok csak akkor adhatnak be, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (pl. asztma, allergia, cukorbetegség, epilepsziás hajlam) és ezt írásban kérik, valamint szakorvosi igazolással igazolják. Ebben az esetben kizárólag címkével ellátott gyógyszert veszünk át, melyen**

szerepelnie kell a gyermek nevének, az adagolási útmutatónak, a dátumnak és a szülő aláírásának.

- Az óvoda a fenntartó által kötött megállapodás alapján gondoskodik a rábízott gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának (évenként egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat) megszervezéséről, amelyre a szülő beleegyezésével, esetleg jelenlétében az intézményben, vagy azon kívül kerül sor.
- Az óvodapedagógus teendője baleset, napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni és a szülőt értesítenie kell. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról, mentő hívásáról gondoskodni kell. Az intézményben történt balesetet az óvodapedagógus azonnal jelenti az óvodavezetőnek, aki kivizsgálja és dokumentálja, súlyosságától függően a KIR-ben rögzíti.
- Fertőző megbetegedés / rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, koronavírus, kötőhártya gyulladás, herpesz, vírusos szemölcs/ esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A fejtetvesség bár nem betegség, de fertőző, ezért a szülőnek ebben az esetben is bejelentési kötelezettsége van.
- Diabétesz gyermek ellátása a szülő kérelme alapján történik, melyhez szükséges a szakorvos által kiadott igazolás, valamint a szakorvosokkal történt konzultáció (az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatába szabályozva).

Egyéb gyermekkel kapcsolatos szabályok

A gyermekek érkezésének, távozásának és távolmaradásának rendje

- A gyermeknek az óvodába a kialakított szokásrendnek megfelelően, de legkésőbb: 8 óra 30 percig kell beérkeznie a csoportba.
Az egyedül, vagy kiskorú kísérővel óvodába érkező gyermek a szülő felelőssége. Az óvodába érkező gyermeket a szülő/vagy kísérő az óvodapedagógusnak adja át. A gyermeket az óvodából rendszeresen a szülő, nagykorú rokon (18 éven felüli), vagy családtag viheti haza. Minden nevelési év elején a szülőnek nyilatkoznia kell ki az a három személy, aki az intézményből hazaviheti a gyermeket. Ha bármely ok miatt ez esetenként nem lehetséges, a szülőnek írásban, sms-ben, a zárt csoportokban, vagy telefonon az intézményvezetőnek, óvodatitkárnak, óvodapedagógusnak, dajkának jeleznie kell, hogy gyermekét ki viheti el az óvodából. Elvált szülők esetében ez a jog azt a szülőt illeti meg, aki bírósági végzés alapján a szülői felügyeletet gyakorolja.
- Az óvodaudvarra, csoportszobába való érkezés és távozás rendje elsősorban a nyári időszak alatt az óvodaudvaron történhet. Minden esetben dajkának, pedagógiai asszisztensnek, óvodapedagógusnak adják át a szülők a gyermeküket, valamint távozáskor is minden esetben jelezzék elmenetelüket. A szülő a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után ne használja óvoda udvarát játszótéri tevékenységre.
- Rendkívüli esetben a szülő írásbeli kérelmének helyt adva, intézményvezetői engedéllyel a gyermeket az óvodából hazaviheti 16. életévét betöltött kiskorú családtag. A szülőnek kötelessége, hogy a rendkívüli helyzetben bekövetkezett változásokat 5 napon belül bejelentse az intézményvezetőnek.
- Elvált szülők esetében, amikor a gyermekelhelyezésről hatályos bírósági végzés van, az óvoda számára kötelező annak betartása. Láthatási idő biztosítására az óvodai nevelési időszak alatt nem kerülhet sor.

- A gyermeket a szülő az óvoda rendjének és a gyermekek nyugalmának zavarása **nélkül 15 óra 15 perctől viheti haza.**
- Ha a gyermekért az óvoda bezárásáig nem jelentkezik a szülő, az óvodapedagógus értesíti a szülőt (az általa megadott telefonszámon), ha ez nem jár sikerrel, akkor az óvodavezetőt, jegyzőt, valamint a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársát.

Az óvodába járási kötelezettség

A gyermek számára kötelező az óvodai nevelés attól az évtől kezdődően, amikor a nevelési év kezdetéig (augusztus 31-ig) a 3. életévét betölti és addig az időpontig tart ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

- **Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre, viszont a következő jogok a nevelési év első napjától gyakorolhatók: - intézményi étkezés igénybevétele, gyermek nevelésben való részvétele.**

A távolmaradás és hiányzás igazolásának szabályai

Betegség esetén orvosi igazolással a hiányzást igazoltnak kell tekinteni. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti hiányzás időtartamát. A betegség miatti hiányzásról már az első napon a szülő köteles az óvodát értesíteni.

Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást:

- ha a szülő előzetesen (előző nap-, napokban) bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába (1-3 nap)
- ha a szülő írásbeli kérelmére hosszabb ideig (3 napon túl) kér engedélyt a távolmaradásra (pl. utazás, testvér születése, rendkívüli helyzet a család életében) azt előzetesen az intézményvezetőtől kell engedélyeztetnie, melyek időtartama nem haladhatja meg a 10 munkanapot. Befogadás előtt (Befogadási terv tematikája) hiányzó gyermek napjainak igazolása intézményvezető feladata.
- a gyermek beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja. **A betegség utáni első napon, óvodába érkezéskor kérjük az orvosi igazolást leadni, mert a többi gyermek védelmében csak így vehető be újra az egészséges gyermek.**
- a gyermek hatósági intézkedés (hatósági karantén), vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott óvodába jönni
- **Amennyiben nevelés nélkül munkanap miatt tart zárva az óvoda, arról külön igazolást nem kérünk.**
- **Nevelési év kezdetén, nyári zárás után a szülő írásban nyilatkozik, hogy gyermeke egészséges és közösségbe mehet.**
- **Betegség gyanújával hazaküldött gyermeket orvosi igazolással tudjuk csak fogadni az óvodában.**

Igazolatlanak kell tekinteni a hiányzást:

- ha a gyermek távolmaradását nem igazolják a mulasztás igazolatlan.
- ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket szolgáló feladatokat.

- ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család-, és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A gyermek otthonról hozott tárgyainak, játékeinak szabályozása

- A gyermek otthonról hozott játékokat, tárgyakat a csoportszobába nem vihet be, az udvaron nem tárolhat (pl bicikli) Kivétel: a beszoktatás ideje alatt a gyermek közösségbe történő könnyebb beilleszkedéséhez az óvónő megengedheti bizonyos személyes tárgyak behozatalát.
- A gyermek pénzt, értéket az óvodába nem hozhat be. /Kivétel a kislányok fülbevalója, amit a gyermek csak a szülő felelősségére hordhat az óvodában – az óvoda ezért nem tud felelősséget vállalni/. A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem megengedett /gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló/, mert balesetveszélyes. Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk!

Tankötelezettség:

A beiskolázás rendje: A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük (a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésén. Félévenként értékeljük az óvodapedagógusok megfigyeléseinek alapuló fejlődési irányokat, meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődése érdekében.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről szülői értekezleten, hirdetmények közzétételével történik. Az esetleges változásokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk.

V. Szülő az óvodában:

A szülő kötelessége:

- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről együttműködve az intézménnyel.
- Figyelemmel kísérvje gyermeke fejlődését, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, gyermeke fejlődéséről rendszeresen érdeklődjön (fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap).
- Biztosítsa gyermek óvodai nevelésben (esetenként digitális) való zavartalan, és rendszeres részvételét.
- Az óvodai házi rend és az SZMSZ szülőkre vonatkozó pontjainak betartása.
- Gyermekeivel megjelenjen nevelési tanácsadáson, pszichológiai és egészségügyi vizsgálaton.

- Befizesse az étkezési térítési díjat.

A szülő jogai:

- Gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének saját vallási, világnézeti meggyőződésének, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- Gyermeke neveléséhez pedagógiai szakszolgálati intézmény segítségét vegye igénybe.
- Megismerje az intézmény Pedagógiai programját, Háziarendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelyről tájékozódhat az intézményben, az óvodavezetőtől vagy az óvoda honlapján.
- Gyermeke fejlődéséről érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon.
- Szülői szervezet létrejöttének kezdeményezése és annak munkájában való részvétel, ahol személyesen, vagy képviselői útján részt vehet az érdekeit érintő döntések véleményezésében, meghozatalában.
- Írásbeli javaslatára az intézmény vezetője a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ adjon.
- A pedagógus vagy a vezető hozzájárulásával részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.
- A gyermekével foglalkozó pedagógus munkájáról az intézményi önértékelés részeként véleményt alkosson.
- Az Oktatási Jogok Biztosához forduljon.

VI. Pedagógus az óvodában

A pedagógusok jogai és kötelességei

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint készített helyi pedagógiai program alapján.
- Gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve az egyéni képességeket, adottságokat, a fejlődés ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel egyénileg foglalkozzon, segítse elő a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek felzárkóztatását. Tegyen meg mindent a sajátos nevelési igényű, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek egyéni fejlesztéséért együttműködve más szakemberekkel.
- A pedagógus kötelessége, hogy előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását.
- A gyermekeket egymás szeretetére, tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre kell nevelni.
- Kötelessége a gyermek testi, lelki egészségének fejlesztése.
- A gyermek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Részt vegyen a számára előírt pedagógus továbbképzésen, folyamatosan képezze magát.
- A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse.

- A munkaköréhez, feladatköréhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat köteles elvégezni.
- Pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, fogadó órákon, ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Megőrizzze a hivatali titkot, hivatásához méltó magatartást tanúsítson.
- A gyermek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.
- Részt vegyen minősítési eljáráson, a számára előírt kötelező minősítést megszerezze.
- Munkáját oly módon végezze, hogy az mindenben feleljen meg a Nemzeti Pedagógus Kar által elfogadott pedagógusok etikai kódexében foglalt elvárásoknak.

Minden további feladat, jog-, és hatáskör a munkaköri leírásokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban van szabályozva.

VII. A nevelő oktató munkát segítő dolgozók jogai és kötelességei

Nevelő oktató munkát segítő (pedagógiai asszisztens, dajka) jogai és kötelezettségei

- közreműködnek - a házi rend 10. h), i), j) pontok kivételével- minden bekezdésben foglaltak tartalmi megvalósításában
- Tanácskozási joggal részt vehetnek nevelő testületi értekezleten.
- Részt vesznek óvodai ünnepségeken, a munkatervben meghatározott programok sikeres megvalósításában.
- A gyermek fejlődéséről, óvodán belüli viselkedéséről a szülőknek tájékoztatást nem adhat.
- A 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet 33/B. § (5) – Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt, vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola- előkészítő, vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Minden további feladat, jog-, és hatáskör a munkaköri leírásokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban van szabályozva.

VIII. Minden óvodai dolgozóra vonatkozó általános rendelkezések

1. Munkafegyelem, érkezés, távozás:

- valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása, a jelenléti ív naprakész vezetése
- az esetleges késésről és annak indokáról a munkakezdés előtt kell tájékoztatni az óvodavezető, óvoda vezető helyettesét.
- betegség miatti hiányzás esetén a munkába állás első napján kell az orvosi igazolást a vezetőnek vagy megbízottjának leadni

2. Szabadságolás, szabadidő, túlmunka, helyettesítés:

- túlmunkát, helyettesítést csak az óvodavezető/vezető helyettes rendelhet el a hatályos jogszabályok figyelembe vételével

- Az éves szabadság kiadására elsősorban a nyári időszakban kerül sor szabadságolási terv alapján, ha ez nem lehetséges, akkor az iskolai szünetekben, illetve szorgalmi időben is kiadható a szabadság bizonyos százaléka. A gyermek utáni szabadság bármikor kivehető. A szabadság kiadását előzetesen egy héttel korábban kell a vezetővel engedélyeztetni.
3. Egészségügyi alkalmasság:
- az egészségügyi kiskönyv megléte és érvényessége, a munkavégzés egyik alapvető feltétele
 - fertőző megbetegedéskor a dolgozónak bejelentési kötelezettsége van az óvodavezető felé
4. Információk kezelése:
- A gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat minden dolgozónak bizalmasan kell kezelni.
 - Az óvoda belügyeit külső személlyel nem etikus megtárgyalni.
 - A bizalmas adatok és információk kezeléséről az adatvédelmi szabályzat rendelkezik.
5. Egyéb:
- Óvodai dolgozó óvodán belül végzett munkájáért, vagy valaki számára bármilyen előny ígérete, vagy biztosítása céljából pénzt, ajándékot nem kérhet, és nem fogadhat el.
 - A dolgozó **mobiltelefonjának a használata a gyerekekkel való együttlét alatt** (kötött munkaidőben) csoportszobában, illetve az udvaron **nem megengedett**. Ilyenkor a készülékeket lenémított állapotban a csoportszobai asztalon kell tartani. Rendkívüli, sürgős esetben, valamint a dajka, vagy a váltótárs megérkezésekor van lehetőség üzenetek megtekintésére. A pedagógus **a gyermekek között munkaidejében** mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja. A magánbeszélgetés rövid (1-2 perc) lehet, és ebben az esetben ki kell menni a csoportszobából, hogy a gyerekek ne hallják a beszélgetés tartalmát.
 - Minden egyéb esetben a családtagok az óvodai vezetékes telefonon, az intézményvezetőnél, vagy az óvodatitkárnál érhetik el indokolt esetben az intézményben dolgozó családtagjaikat.
 - Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra.
 - Az óvoda nyitva tartásának kezdetekor az épületbe elsőként belépő dolgozó köteles meggyőződni arról, hogy az előző napi zárás után semmi rendkívüli esemény nem történt, az óvoda fogadni tudja a gyermekeket. Az óvoda épületét utolsóként elhagyó dolgozó(k) kötelesek ellenőrizni az ajtók és a nyílászárók bezárt állapotát, az eszközök és az épület tűzvédelmi előírásoknak való megfelelés állapotát, és az éjszakai külső világítás biztosítását. Ha ettől eltérőt tapasztalnak, haladéktalanul jelezniük kell az óvodavezető, vezető helyettes, vagy a fenntartó felé.
 - Minden óvodai dolgozó köteles a baleset-, munka-, és tűzvédelmi előírásokat – a szabályzat szerint - betartani és betartatni a szülőkkel, gyermekekkel. Évente köteles részt venni baleset-, munka-, és tűzvédelmi oktatáson.

IX. Az óvoda helyiségeinek /csoportszoba, konyha, WC, udvar /a szülők által használhatóságának rendje.

- a szülők az óvoda bejáratát folyosóit, a gyermeköltözőket használhatják érkezéskor és távozáskor
- egyéb rendezvények/ünnepek, szülői értekezletek stb./alkalmával a kijelölt helyiségben tartózkodhatnak
- A dolgozók által használt személyzeti öltöző és WC használata a szülők számára egészségvédelmi okokból tiltott, nem megengedhető!
- Az óvoda udvarát csak az óvodás gyermekek használhatják óvodai nevelési időn belül.
- A mindenkor aktuális koronavírus járványra vonatkozó további intézkedéseket a Házi rend melléklete tartalmazza.

X. Védő –, óvó előírások

Minden gyermeket a szeretet, a védelem, valamint személyes jogainak betartása illeti meg!

- A szülők gyermekeikkel kapcsolatos, vagy magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógus figyelmét hosszabb időre nem vonhatják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, valamint zavarhatja a nevelési, tanulási folyamatot a csoportban. – lehetőség van fogadóóra, vagy előre egyeztetett időpontban konzultálni a pedagógusokkal. A szülő több aktuális telefonszámot adjon meg elérhetősége érdekében.
- Minden szülőnek kötelessége a gyermek érdekeit szem előtt tartva napközbeni elérhetőségre vonatkozó információt megadni az óvodai beiratkozás alkalmával. Ezt az információt az óvodapedagógusok minden nevelési év elején kötelesek újra egyeztetni, aktualizálni. Bármilyen személyes adat (pl. név-, lakcím, telefonszám) változásáról a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni kell az óvodatitkárt és az óvodapedagógusokat. - Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik. Ilyen esetben mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Alkohol vagy egyéb befolyásoltság alatt álló személy az óvodában nem tartózkodhat, számára a gyermeket nem adjuk ki. Ebben az esetben értesítjük a család másik tagját illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- A szülő, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól (csoportszoba, udvar), a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is
- Az óvodában tartózkodás ideje alatt a szülő kötelessége, hogy a nem óvodás kistestvérek felügyeletéről gondoskodjon. Az esetlegesen velük történő balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Szülői értekezlet, illetve egyéb megbeszélések idejére gyermekfelügyeletet nem tudunk biztosítani.
- A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.
- A gyermekek érdekében kérjük, a bejáratit ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni! - Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház, uszoda, kirándulás, stb.) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra. A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség

megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.

- Az óvodába balesetet okozó eszköz nem hozható be. – A szülőnek kötelessége gyermekeik ruházatát ellenőrizni. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a gyermek ruházatában. Amennyiben mégis ilyen eszközt fedezünk fel a gyermeknél, a tárgyat - a szülő megérkezéséig - a vezetői irodában elzárjuk. - Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után értesítjük az orvost, sürgős esetben a mentőt.

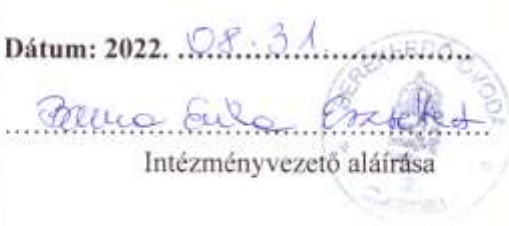
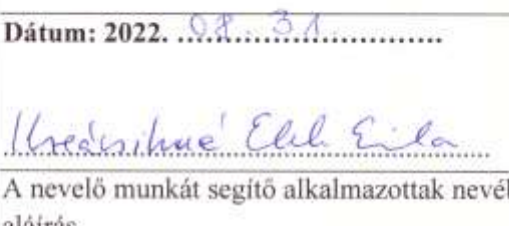
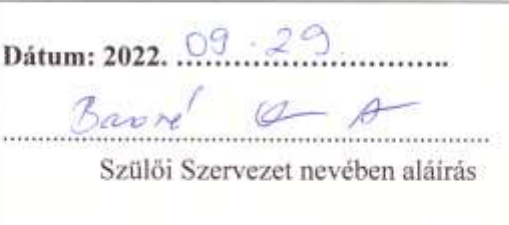

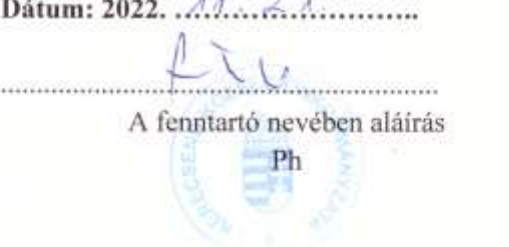
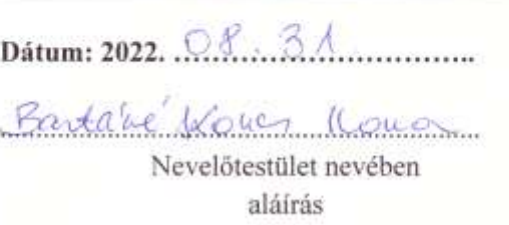
Az orvosi kezeléséről a szülő dönt.

Balesettel kapcsolatban minden további intézkedést a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmaz.

XI. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvodában a bejárati ajtót/kaput a gyermekek itt tartózkodása ideje alatt a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk.
- Az épületen belül „idegenek” csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak.
- Az óvoda területén a kerékpárt a szülők a kijelölt helyen tárolják.
- Ügynökök, árusok jelenléte az óvodában nem kívánatos és tiltott.
- Az óvodában reklám jellegű anyagokat nem lehet elhelyezni, kivéve azokat, amelyeket az intézményvezető engedélyezett és a szakmai munka eredményességének növelését szolgálják.
- Az óvoda épületét más célra használni csak a fenntartó engedélyével lehet.
- Az intézményben párt és politikai jellegű, vallási felekezet (kivéve: a köznevelési törvény szerint szervezett óvodai nevelési időn kívüli vallás és hitoktatás) szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az intézmény egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
- Tűz és bombariadó, természeti katasztrófa esetén a gyermekek kimenekítése az előírt tűzvédelmi riadóterv szerint történik, amelyet minden évben legalább egy alkalommal ki kell próbálni.

Berekerdő Óvoda Háziarendje
3396. Kerecsend, Arany János út 2.
OM:031363

<p>Háziarendet készítette: <u>Az intézmény vezetője:</u> Barna Erika Erzsébet</p>	<p>Dátum: 2022. 08.31..... Intézményvezető aláírása</p> 
<p>Az óvoda <u>nevelő munkát segítő alkalmazottai</u> az óvoda módosított Háziarendjében foglaltakról a nevelőtestületi elfogadás előtt <u>tájékoztatást kaptak.</u></p>	<p>Dátum: 2022. 08.31..... A nevelő munkát segítő alkalmazottak nevében aláírás</p> 
<p>A <u>Szülői Szervezet</u> magasabb jogszabályban biztosított jogai alapján a nevelőtestületi elfogadás előtt a módosított Háziarendet <u>véleményezte</u> és támogatja azok megvalósítását.</p>	<p>Dátum: 2022. 09.29..... Szülői Szervezet nevében aláírás</p> 
<p>Kerecsendi Roma Nemzetiségi Önkormányzata a Háziarend elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott <u>véleményezési jogát</u> korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával <u>gyakorolta.</u></p>	<p>Dátum: 2022. 09.29..... Kerecsendi Roma Nemzetiségi Önkormányzata nevében aláírás P.H.</p> 
<p>Kerecsend Község Önkormányzata, mint fenntartó a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez <u>az egyetértési jogát</u> korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával <u>gyakorolta és megadta.</u></p>	<p>Dátum: 2022. 11.21..... A fenntartó nevében aláírás Ph</p> 
<p>Az óvoda Háziarendjét a <u>nevelőtestület</u> magasabb jogszabályban biztosított döntési hatáskörében <u>elfogadta.</u></p>	<p>Dátum: 2022. 08.31..... Nevelőtestület nevében aláírás</p> 

Tartalomjegyzék

I.	Az intézmény adatai.....	4. oldal
II.	Az óvoda nyitva tartása.....	4. oldal
III.	Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát.....	5. oldal
IV.	Gyermek az óvodában.....	5. oldal
V.	Szülő az óvodában	9. oldal
VI.	Pedagógus az óvodában	10. oldal
VII.	A nevelő oktató munkát segítő dolgozók jogai és kötelességei.....	11. oldal
VIII.	Minden óvodai dolgozóra vonatkozó általános rendelkezések.....	11. oldal
IX.	Az óvoda helyiségeinek /csoportszoba, konyha, WC, udvar /a szülők által használhatóságának rendje.....	13. oldal
X.	Védő-, óvó előírások.....	13. oldal
XI.	Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	14. oldal