

HÁZIREND
2012 .
módosítás 2013
módosítás 2015
módosítás 2016.
módosítás 2017.
módosítás 2019 (átszervezés)
módosítás 2020.

Az óvoda neve: **Berekerdő Óvoda** / a továbbiakban „óvoda”

Székhelye: 3396 Kerecsend, Arany János u 2. Tel: 36/788-982

Az óvoda típusa: önálló óvoda

Az óvoda vezetője:

Barna Erika Erzsébet, Kerecsend, Arany János u 2.

A vezető- helyettes:

Mészárosné Fodor Éva, Kerecsend, Arany János u 2.

Az óvoda férőhelyeinek száma: 100 fő

Felvételi körzetek és férőhelyek:

Kerecsend: 100 fő / 4 gyermekcsoport

Az óvoda alapító szervei:

Kerecsend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3396 Kerecsend, Fő út 55.

Az óvoda fenntartója és működtetője: Kerecsend Község Önkormányzata

Tel: 36/550-320

I. Az óvoda nyitva tartása

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

Napi nyitva tartás:

Kerecsend: 6:30 - 16:30 (10 óra) óvodai nevelési időtartama maximum napi 10 óra

A komplex intézmény nyitva tartási ideje: reggel 6 órától 17 óra 30 percig (ezen időszak magában foglalja az óvoda és a bölcsőde teljes nyitva tartását is)

Az óvoda a nyári időszakban zárva tarthat takarítási és karbantartási munkálatok elvégzése érdekében, amelyet a hatályos jogszabályok figyelembevételével a fenntartó engedélyez. Ennek időpontjáról a szülőket február végéig tájékoztatni kell. A fenntartó az iskolai téli szünet ideje alatt dönthet úgy, hogy takarékosági okokból zárva tartást rendel el az étkezési igények felmérése után.

Az intézményvezető a fenntartó engedélye alapján rendkívüli esetben (pl. a gyermekek ellátását, biztonságát, egészségét /pl. koronavírus járvány/ veszélyeztető okok miatt) szünetet rendelhet el, melyről tájékoztatni kell a szülőket.

Az óvoda nevelési értekezletek miatt egy évben maximum 5 napot tart zárva. A nevelési értekezlet ideje alatt a szülő kérésére gyermekfelügyeletet biztosítunk egész napos nyitva tartással, étkezés biztosításával.

Az óvoda működésével, a zárva és nyitva tartással kapcsolatos információkat hét nappal előtte a hirdetőablán és az óvoda honlapján tesszük közzé.

II. *Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?*

- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy-és szobatiszta, egészséges, gondozott, fertőző megbetegedésben nem szenved.
- Indokolt esetben (pl. ha a szülő dolgozik) 2 és féléves gyermek is felvehető az óvodába, ha a településen minden óvodáskorú gyermek óvodai felvételi igénye teljesíthető és van üres férőhely.
- A gyermek számára kötelező az óvodai nevelés attól az évtől kezdődően, amikor a nevelési év kezdetéig (augusztus 31-ig) a 3. életévét betölti és addig az időpontig tart ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.
- A sajátos nevelési igényű gyermek akkor, ha szakértői vélemény alapján óvodánkba integrálható.

III. *Gyermekek az óvodában*

A gyermekek jogai

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljük.
- Az óvoda napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekkel.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen magalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti hovatartozásának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- Vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése az óvoda pedagógiai programja alapján történik.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. A gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak és eszközöknek a rendben tartásában.
- A gyermek az óvoda eszközeit, berendezéseit ingyenesen, rendeltetésszerűen használja, de arra vigyáznia kell!
- A gyermeki jogok érvényesítésénél a gyermek mindenekfelett álló érdekét vesszük figyelembe.

IV. *A gyermek ruházata az óvodában*

- A gyermek ruházatát és cipőjét jellel ellátva, a kijelölt helyen kell tárolni.
- A gyermek ruházata legyen méretének megfelelően kényelmes és tiszta. A cipő kényelmi és egészségvédelmi szempontok alapján legyen biztosítva.
- A gyermek váltóruháját mindenkor az évszaknak megfelelően kérjük biztosítani.
- A gyermekek ruházatának tisztántartásáról a szülőnek kell gondoskodnia.

V. *A gyermekek étkeztetése az óvodában*

- A gyermek az óvodai nevelés időtartama alatt intézményi étkeztetésben részesül napi 3 alkalommal (tízórai, ebéd, uzsonna)
- Eltérő étkezés lehetőségét igényelheti a szülő, de a kérelmét indokolnia kell.
- Az óvoda területén a gyermekek otthonról hozott élelmiszerral történő etetése, nassoltatása nem megengedett. A korán érkező (6:30 és 7 óra között) érkező gyermek részére lehetőséget biztosítunk arra, hogy az otthonról hozott reggelit a gyermek elfogyaszthassa.
- Ünnepi alkalmakra (születésnap, óvodai ünnepek) a szülő csak az óvoda engedélyével hozhat be élelmiszert a közegészségügyi előírások betartása mellett és az egészséges életmódra történő nevelés szempontjainak figyelembevételével.
- Ha a gyermek hiányzik az óvodából a szülőnek ezt előző nap 9 h-ig be kell jelentenie, ellenkező esetben az első napot a szülőnek ki kell fizetni.

VI. *A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok*

- Az óvodában csak a teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- A gyermek betegség esetén csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Az óvodában tilos a gyermek számára bármilyen gyógyszert beadni!
- Az óvoda a fenntartó által kötött megállapodás alapján gondoskodik a rábízott gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának (évenként egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat) megszervezéséről, amelyre a szülő jelenlétében az intézményen kívül kerül sor.
- Az óvodapedagógus teendője baleset, napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni és a szülőt értesítenie kell. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól, mentő hívásáról gondoskodni kell. Az intézményben történt balesetet az óvodapedagógus azonnal jelenti az óvodavezetőnek.
- Fertőző megbetegedés / rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, **koronavírus**/ esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A fejtetvesség bár nem betegség, de fertőző, ezért a szülőnek ebben az esetben is bejelentési kötelezettsége van.

VII. *Egyéb szabályok*

1. *A gyermekek érkezésének, távozásának és távolmaradásának rendje*

- A gyermeknek az óvodába a kialakított szokásrendnek megfelelően, de legkésőbb: 8 óra 30 percig kell beérkeznie a csoportba.
Az egyedül, vagy kiskorú kísérelével óvodába érkező, vagy óvodából távozó gyermek a szülő felelőssége. Az óvodába érkező gyermeket a szülő/vagy kísérő az óvodapedagógusnak adja át. A gyermeket az óvodából rendszeresen a szülő, vagy írásbeli kérelme (csoportnaplóban dokumentált) alapján az általa megnevezett 16 éven felüli kiskorú családtag /hozzátartozó viheti haza. Ha bármely ok miatt ez esetenként nem lehetséges, a szülőnek szóban (személyesen, vagy telefonon), vagy írásban jeleznie kell, hogy gyermekét ki viheti el az óvodából. Elvált szülők esetében ez a jog azt a szülőt illeti meg, aki bírósági végzés alapján a szülői felügyeletet gyakorolja.
- A gyermeket a szülő az óvoda rendjének és a gyermekek nyugalmanak zavarása nélkül 15 óra 15 perctől viheti haza.
- A gyermeket a szülőn kívül az óvodából csak az viheti haza, akit a szülő megnevez (kiskorú esetében írásban)
- Elvált szülők esetében, amikor a gyermekelhelyezésről hatályos bírósági végzés van, az óvoda számára kötelező annak betartása. Láthatási idő biztosítására az óvodai nevelési időszak alatt nem kerülhet sor.
- Ha a gyermekért az óvoda bezárásáig nem jelentkezik a szülő, az óvodapedagógus értesíti a szülőt (az általa megadott telefonszámon), ha ez nem jár sikerrel, akkor az óvodavezetőt vagy a jegyzőt.

2. *Az óvodába járási kötelezettség*

A gyermek számára kötelező az óvodai nevelés attól az évtől kezdődően, amikor a nevelési év kezdetéig (augusztus 31-ig) a 3. életévét betölti és addig az időpontig tart ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

3. *A távolmaradás és hiányzás igazolásának szabályai*

- Betegség esetén orvosi igazolással a hiányzás igazoltnak kell tekinteni. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti hiányzás időtartamát. A betegség miatti hiányzásról már az első napon a szülő köteles az óvodát értesíteni.
- Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást:
 - ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába **(1-3 nap)**
 - ha a szülő írásbeli kérelmére hosszabb ideig (3 napon túl) kér engedélyt a távolmaradásra azt az óvodavezetőtől kell engedélyeztetnie, melyek időtartama nem haladhatja meg a 10 munkanapot.
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
 - a gyermek hatósági intézkedés **(hatósági karantén)**, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott óvodába jönni
- **ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket szolgáló feladatokat.**
- **ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.**
- **ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.**

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek egy óvodai nyitva tartási napon legalább 6 órát kell az óvodában tartózkodnia, igazolatlan mulasztás esetén: - az első igazolatlan nap után a 5. napig írásban kell tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről, a 6. igazolatlan nap után családlátogatással egybekötve a 10. napig ki kell küldeni a 2. felszólítást is.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

4. *A gyermek otthonról hozott tárgyainak, játékeinak szabályozása*

- A gyermek otthonról hozott játékokat, tárgyakat a csoportszobába nem vihet be, az udvaron nem tárolhat (pl bicikli) Kivétel:a beszoktatás ideje alatt a gyermek közösségbe történő könnyebb beilleszkedéséhez az óvónő megengedheti bizonyos személyes tárgyak behozatalát.
- A gyermek pénzt, értéket az óvodába nem hozhat be. / Kivétel a kislányok fülbevalója, amit a gyermek csak a szülő felelősségére hordhat az óvodában – az óvoda ezért nem tud felelősséget vállalni./

1. *VIII. Szülők az óvodában:A szülő kötelessége:*

- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Gondoskodjon testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltétekről együttműködve az intézménnyel.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, gyermeke fejlődéséről rendszeresen érdeklődjön (fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap).
- Biztosítsa gyermek óvodai nevelésben **(esetenként digitális)** való zavartalan, és rendszeres részvételét.
- Az óvodai házirend és az SZMSZ szülőkre vonatkozó pontjainak betartása.
- Gyermekeivel megjelenjen nevelési tanácsadáson, pszichológiai és egészségügyi vizsgálaton.
- Befizesse az étkezési térítési díjat.

2. A szülő jogai:

- Gyermek adottságainak, képességeinek, érdeklődésének saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- Gyermek neveléséhez pedagógiai szakszolgálati intézmény segítségét vegye igénybe.
- Megismerje az intézmény Pedagógiai programját, Házi rendjét, amelyről tájékozódhat az intézményben, az óvodavezetőtől vagy az óvoda honlapján.
- Gyermek fejlődéséről érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon.
- Szülői szervezet létrejöttének kezdeményezése és annak munkájában való részvétel, ahol személyesen vagy képviselői útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Írásbeli javaslatára az intézmény vezetője a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ adjon.
- A pedagógus vagy a vezető hozzájárulásával részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.
- A gyermekével foglalkozó pedagógus munkájáról az intézményi önértékelés részeként véleményt alkosson.
- Az Oktatási Jogok Biztosához forduljon.

VIII. pedagógusok jogai és kötelességei

- a) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint készített helyi pedagógiai program alapján.
- b) Gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve az egyéni képességeket, adottságokat, a fejlődés ütemét, szociokulturális helyzetét.
- c) A kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel egyénileg foglalkozzon, segítse elő a hátrányos helyzetű és HHH gyermek felzárkóztatását. Tegyen meg mindent a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek egyéni fejlesztéséért együttműködve más szakemberekkel.
- d) A pedagógus kötelessége, hogy előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását.
- e) A gyermeket egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre való nevelése.
- f) A gyermek testi, lelki egészségének fejlesztése
- g) A gyermek és a szülők valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon
- h) Részt vegyen a számára előírt pedagógus továbbképzésen, folyamatosan képezze magát.
- i) A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse a pedagógus csak a munkaköréhez, feladatköréhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat köteles elvégezni.
- j) Pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, fogadó órákon, ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- k) Megőrizze a hivatali titkot, hivatásához méltó magatartást tanúsítson
- l) A gyermek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel
- m) Részt vegyen minősítési eljáráson, a számára előírt kötelező minősítést megszerezze.
- n) Munkáját oly módon végezze, hogy az mindenben feleljen meg a pedagógusok etikai kódexében foglalt elvárásoknak.

IX. A nem pedagógus munkakörben dolgozók jogai és kötelességei

1. Nevelő munkát segítők (pedagógiai asszisztens, dajka) jogai és kötelezettségei
 - a) közreműködnek - a házi rend 10. h), i), j) pontok kivételével - minden bekezdésben foglalt tartalmi megvalósításában
 - b) Tanácskozási joggal részt vehetnek nevelő testületi értekezleten

c) Részt vesznek óvodai ünnepeken, a munkatervben meghatározott programok sikeres megvalósításában.

d.) A gyermek fejlődéséről, óvodán belüli viselkedéséről a szülőknek tájékoztatást nem adhat.

X. Minden óvodai dolgozóra vonatkozó általános rendelkezések

1. Munkafegyelem, érkezés, távozás:
 - a) valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása, a jelenléti ív naprakész vezetése
 - b) az esetleges késésről és annak indokáról a munkakezdés előtt kell tájékoztatni az óvodavezetőt vezetőt
 - c) betegség miatti hiányzás esetén a munkába állás első napján kell az orvosi igazolást a vezetőnek vagy megbízottjának leadni
2. Szabadságot, szabadidő, túlmunka, helyettesítés:
 - a) túlmunkát, helyettesítést csak az óvodavezető/vezető helyettes rendelhet el a hatályos jogszabályok figyelembe vételével
 - b) Az éves szabadság kiadására elsősorban a nyári időszakban kerül sor szabadságolási terv alapján, ha ez nem lehetséges, akkor az iskolai szünetekben, illetve szorgalmi időben is kiadható a szabadság bizonyos százaléka. A gyermek utáni szabadság bármikor kivehető. A szabadság kiadását előzetesen egy héttel korábban kell a vezetővel engedélyeztetni.
3. Egészségügyi alkalmasság:
 - a) az egészségügyi kiskönyv megléte és érvényessége, a munkavégzés egyik alapvető feltétele
 - b) fertőző megbetegedéskor a dolgozónak bejelentési kötelezettsége van az óvodavezető felé
4. Információk kezelése:
 - a) A gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat minden dolgozónak bizalmasan kell kezelni.
 - b) Az óvoda belügyeit külső személlyel nem etikus megtárgyalni.
 - c) A bizalmas adatok és információk kezeléséről az adatvédelmi szabályzat rendelkezik.
5. Egyéb:
 - a) Óvodai dolgozó óvodán belül végzett munkájáért, vagy valaki számára bármilyen előny ígérete, vagy biztosítása céljából pénzt, ajándékot nem kérhet, és nem fogadhat el.
 - b) A saját mobiltelefon használata megengedett, de elfogadhatatlan az indokolatlan és hosszantartó telefonálás miatt a munkavégzés felfüggesztése. **Udvari tartózkodás idején a telefont a csoportszobában kell hagyni a gyermekek biztonságos felügyelete érdekében. Csoportszobában a telefont úgy kell elhelyezni, hogy hangjával ne zavarja a gyermekek tevékenységét, nyugalmát. Minden egyéb esetben a családtagok az óvodai vezetőkes telefonon, az intézményvezetőnél, vagy az óvodatitkárnál érhetik el indokolt esetben az intézményben dolgozó családtagjaikat.**
 - c) az épület rábízott kulcsait köteles megőrizni, nyitvatartási időn túl csak az óvodavezető kérésére, külön engedélyével léphet be az épületbe.
 - d) Az óvoda nyitva tartásának kezdetekor az épületbe elsőként belépő dolgozó köteles meggyőződni arról, hogy az előző napi zárás után semmi rendkívüli esemény nem történt, az óvoda fogadni tudja a gyermekeket. Az óvoda épületét utolsóként elhagyó dolgozó(k) kötelesek ellenőrizni az ajtók és a nyílászárók bezárt állapotát, az eszközök és az épület tűzvédelmi előírásoknak való megfelelés állapotát, és az éjszakai külső világítás biztosítását. Ha ettől eltérőt tapasztalnak, haladéktalanul jelezniük kell az óvodavezető, vezető helyettes, vagy a fenntartó felé.
6. Minden óvodai dolgozó köteles a baleset-, munka-, és tűzvédelmi előírásokat – a szabályzat szerint - betartani és betartatni a szülőkkel, gyermekekkel. Évente köteles részt venni baleset-, munka-, és tűzvédelmi oktatáson.

XI. Az óvoda helyiségeinek / csoportszoba, konyha, WC, udvar /a szülők által használhatóságának rendje.

- a szülők az óvoda bejárati folyosóit, a gyermeköltözőket használhatják érkezéskor és távozáskor
- egyéb rendezvények / ünnepek, szülői értekezletek stb./ alkalmával a kijelölt helyiségben tartózkodhatnak

- A dolgozók által használt személyzeti öltöző és WC használata a szülők számára egészségvédelmi okokból tiltott, nem megengedhető!
- Az óvoda udvarát csak az óvodás gyermekek használhatják óvodai nevelési időn belül.
- **A mindenkor aktuális koronavírus járványra vonatkozó további intézkedéseket a Házirend melléklete tartalmazza.**

XII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvodában a bejárati ajtót/ kaput a gyermekek itt tartózkodása ideje alatt a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk.
- Az épületen belül „idegenek” csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak.
- Az óvoda területén a kerékpárt a szülők a kijelölt helyen tárolják.
- Ügynökök, árusok jelenléte az óvodában nem kívánatos és tiltott.
- Az óvodában reklám jellegű anyagokat nem lehet elhelyezni.
- Az óvoda épületét más célra használni csak a fenntartó engedélyével lehet.
- Az óvoda berendezési tárgyait használatba és bérbe adni az egészségvédelmi előírások figyelembevételével nem engedélyezhető.
- Az intézményben párt és politikai jellegű, vallási felekezet (kivéve: a köznevelési törvény szerint szervezett óvodai nevelési időn kívüli vallás és hitoktatás) szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Tűz és bombariadó, természeti katasztrófa esetén a gyermekek kimenekítése az előírt tűzvédelmi riadóterv szerint történik, amelyet minden évben legalább egy alkalommal ki kell próbálni.

Kerecsend, 2012. november 7.

Készült: a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. tv. és a 2011. évi CXCV. tv, valamint a végrehajtásáról rendelkező 20/2012 (VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működése és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet alapján

Készítette:

Koósné Reha Valéria intézményvezető

Elfogadta:

1. Az óvoda nevelőtestülete: Kerecsend, 2012. november 10.

Egyetértését nyilvánította:

1. az SZMK
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Jóváhagyta:

Kerecsend-Demjén_Egerszalók-Egerszólát Óvodafenntartó Tanácsa 2012. 11. 27.i ülésén

Módosítás - 2013.

Elfogadta:

1. a nevelőtestület 2013.augusztus 30.-i ülésén

Egyetértését nyilvánította:

3. az SZMK
4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Jóváhagyta:

*Kerecsend-Demjén_Egerszalók-Egerszólát Óvodafenntartó Tanácsa 2013.IX. 19.-i ülésén
10/2013 (IX.19) sz határozatával.*

Módosítás 2015.

Elfogadta:

a nevelőtestület 2015. szeptember 16.-i ülésén

Egyetértését nyilvánította:

1. az SZMK
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Jóváhagyta:

*Kerecsend-Demjén_Egerszalók-Egerszólát Óvodafenntartó Tanácsa 2015.IX. 22.-i ülésén
10/2013 (IX.19) sz határozatával.*

Módosítás 2015.

Elfogadta:

a nevelőtestület 2016. szeptember 16.-i ülésén

Egyetértését nyilvánította:

1. az SZMK
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Jóváhagyta:

Kerecsend-Demjén Óvodafenntartó Tanácsa 2016.....ülésén

Módosítás 2019. (átszervezés)

Elfogadta:

a nevelőtestület 2019. június -i ülésén

Egyetértését nyilvánította:

1. az SZMK
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Jóváhagyta:

Kerecsend Község Önkormányzatának Képviselő Testülete 2019. június 25. ülésén

Módosítás 2019.09.01. (csoport megszüntetés)

Elfogadta:

a nevelőtestület 2019. szeptemberi -i ülésén

Egyetértését nyilvánította:

1. az SZMK
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Jóváhagyta:

Kerecsend Község Önkormányzatának Képviselő Testülete 2019. ülésén

Módosítás 2020.09.01.

Elfogadta:

a nevelőtestület 2020. szeptemberi -i ülésén

Egyetértését nyilvánította:

1. az SZMK
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Jóváhagyta:

Kerecsend Község Önkormányzatának Képviselő Testülete 2020.. ülésén.

*Barna Erika
intézményvezető*